

ПРИНЯТО
протоколом собрания трудового коллектива
МБУ ДО «ЦДТ»
от 19.12.2017г. № 17

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБУ ДО «ЦДТ»
от 27.12.2017г. № 168

СОГЛАСОВАНО
протоколом профсоюзного комитета
МБУ ДО «ЦДТ»
от 14.12.2017г. № 12

**Положение о комиссии по трудовым спорам
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Центр детского творчества» города Заринска**

1. Общие положения.

1.1. Комиссия по трудовым спорам (далее – КТС) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» города Заринска (далее – Учреждение) образована совместным решением руководителя Учреждения и общего собрания работников в соответствии со ст. 384 Трудового Кодекса Российской Федерации (далее ТК РФ).

1.2. Индивидуальный трудовой спор – неурегулированные разногласия между работодателем и работником по вопросам применения законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, Коллективного договора, Соглашения по охране труда, трудового договора (в том числе об установлении или изменении индивидуальных условий труда), о которых заявлено в орган по рассмотрению индивидуальных трудовых споров (КТС).

2. Образование КТС.

2.1. КТС образуется по инициативе работников (первичной профсоюзной организации) и (или) работодателя из равного числа представителей работников и работодателя.

2.2. Работодатель и первичная профсоюзная организация, получившие предложение в письменной форме о создании КТС, обязаны в десятидневный срок направить в комиссию своих представителей.

2.3. Представители работодателя в КТС назначаются руководителем Учреждения. Представители работников выбираются на общем собрании трудового коллектива.

2.4. КТС избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря комиссии.

3. Компетенция КТС.

3.1. КТС является органом по рассмотрению индивидуальных трудовых споров, возникающих в Учреждении, за исключением споров, по которым ТК РФ и иными федеральными законами установлен другой порядок их рассмотрения.

3.2. Индивидуальный трудовой спор рассматривается КТС, если работник самостоятельно или с участием своего представителя не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах с работодателем.

4. Срок обращения в КТС.

4.1. Работник может обратиться в КТС в трехмесячный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права.

4.2. В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока КТС может его восстановить и разрешить спор по существу.

5. Порядок обращения работников в КТС.

5.1. Заявление работника, поступившее в КТС, подлежит обязательной регистрации.

5.2. КТС обязана рассмотреть индивидуальный трудовой спор в течение десяти календарных дней со дня подачи заявления работником заявления.

5.3. Спор рассматривается в присутствии работника, подавшего заявление, или уполномоченного им представителя. Рассмотрение спора в отсутствие работника или его представителя допускается лишь по письменному заявлению работника. В случае неявки работника или его представителя на заседание КТС рассмотрение трудового спора откладывается. В случае вторичной неявки работника или его представителя без уважительных причин КТС может вынести решение о снятии вопроса с рассмотрения, что не лишает работника права подать заявление повторно в пределах установленного срока.

5.4. КТС имеет право вызвать на заседание свидетелей, приглашать специалистов. По требованию комиссии работодатель (его представитель) обязан в установленный комиссией срок представлять необходимые документы.

5.5. Заседание КТС считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины членов, представляющих работников, и не менее половины членов, представляющих работодателя.

6. Порядок принятия решения КТС и его содержание.

6.1. КТС принимает решение тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании.

6.2. В решении КТС указываются: наименование учреждения либо фамилия имя отчество работодателя; даты обращения в КТС и рассмотрения спора, существо спора; фамилии, имена, отчества членов КТС и других лиц, присутствующих на заседании; существо решения и его обоснование (со ссылкой на закон, иной нормативно-правовой акт); результаты голосования.

6.3. Копии решения КТС, подписанные председателем или его заместителем, вручаются работнику и работодателю или их представителям в течение трёх дней со дня принятия решения.

7. Исполнение решения КТС.

7.1. Решение КТС подлежит исполнению в течение трех дней по истечении десяти дней, предусмотренных на обжалование.

7.2. В случае неисполнения решения в установленный срок КТС выдаёт работнику удостоверение, являющееся исполнительным документом.

7.3. Работник может обратиться за удостоверением в течение одного месяца со дня принятия решения КТС. В случае пропуска работником указанного срока по уважительным причинам КТС может восстановить этот срок. Удостоверение не выдаётся, если работник или работодатель обратился в установленный срок с заявлением о перенесении трудового спора в суд.

7.4. На основании удостоверения, выданного КТС и предъявленного не позднее трёхмесячного срока со дня его получения, судебный пристав приводит решение КТС в исполнение в принудительном порядке.

7.5. В случае пропуска работником установленного трёхмесячного срока по уважительным причинам КТС, выдавшая удостоверение, может восстановить этот срок.

8. Обжалование решения КТС и перенесение рассмотрения индивидуального трудового спора в суд.

8.1. В случае, если индивидуальный трудовой спор не рассмотрен КТС в десятидневный срок, работник имеет право перенести его рассмотрение в суд.

8.2. Решение КТС может быть обжаловано работником или работодателем в суде в десятидневный срок со дня вручения ему копии решения комиссии.

8.3. Решение КТС может быть обжаловано работником или работодателем в суд в десятидневный срок со дня вручения ему копии решения комиссии.

9. Заключительные положения.

9.1. Настоящее Положение вводится в действие с момента утверждения приказом директора Учреждения.

9.2. Срок действия настоящего Положения бессрочно.