

ПРИНЯТО  
протоколом Совета МБУ ДО «ЦДТ»  
от 31.08.2018 г. № 24

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МБУ ДО «ЦДТ»  
от 05.09.2018 г. № 138

Положение  
о Совете муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования «Центр детского творчества»  
города Заринска

1. Общие положения

1.1. Совет муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» города Заринска (далее – Совет Учреждения) является органом государственно-общественного управления и функционирует в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Учреждения.

1.2. Совет Учреждения создан в целях обеспечения демократического характера управления, обеспечения прав всех участников образовательных отношений на участие в управлении Учреждением.

1.3. Основные задачи Совета Учреждения:

- гармонизация интересов всех участников образовательных отношений;
- повышение эффективности процесса обучения, воспитания и развития;
- привлечение внимания общественности к организации жизнедеятельности Учреждения.

1.4. Совет Учреждения работает в тесном контакте с органами коллегиального управления Учреждения, а также с различными организациями и социальными институтами, являющимися социальными партнёрами в реализации образовательных целей и задач.

1.5. В своей деятельности Совет Учреждения руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Алтайского края, Уставом Учреждения.

2. Состав, порядок работы и принятия решений

2.1. В состав Совета Учреждения входят представители всех участников образовательных отношений – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, работники Учреждения.

2.2. Общая численность Совета Учреждения составляет не менее 7 человек.

Совет Учреждения состоит из представителей родителей (законных представителей) обучающихся; работников Учреждения (директор входит в состав Совета Учреждения по должности). Члены Совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения (не менее трёх человек) избираются на общем собрании родителей (законных представителей).

Члены Совета Учреждения из числа работников Учреждения (не менее трех человек, из них не менее двух педагогических работников) избираются на общем собрании.

2.3. Председатель и секретарь избираются из числа участников Совета Учреждения сроком на один учебный год. Председатель выполняет функции по организации работы Совета Учреждения и ведет заседания. Секретарь фиксирует решения Совета Учреждения, ведет протоколы.

2.4. Совет Учреждения, избирается сроком на один год.

2.5. Заседания Совета Учреждения созываются не реже одного раза в полугодие в соответствии с планом работы. Совет Учреждения считается правомочными, если на нем присутствует не менее двух третей его состава.

2.6. Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием, большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета Учреждения.

2.7. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с действующим законодательством, носят рекомендательный характер. После утверждения директором Учреждения становятся обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

### 3. Компетенции Совета Учреждения

К компетенциям Совета Учреждения относятся:

- согласование основных направлений развития Учреждения;
- выступление с инициативой по совершенствованию образовательной деятельности;
- рассмотрение вопросов укрепления и развития материально-технической базы Учреждения, привлечения дополнительных финансовых средств;
- согласование локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения;
- согласование локальных актов, имеющих непосредственное отношение к образовательной деятельности;
- согласование локальных актов, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок выплат стимулирующего характера работникам Учреждения;
- заслушивание отчета о расходовании внебюджетных средств;
- рассмотрение отчета о результатах самообследования Учреждения;
- иные вопросы, прямо отнесенные к компетенции Совета действующим законодательством.

### 4. Документация и отчетность Совета Учреждения

4.1. Заседания Совета Учреждения оформляются протоколом, в которых фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

4.2. Документация Совета Учреждения постоянно хранится в делах Учреждения и передается по акту.