

ПРИНЯТО  
протоколом педагогического совета  
МБУ ДО «ЦДТ»  
от 31.08.2015 № 17

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МБУ ДО «ЦДТ»  
от 01.09.2015 № 122

**Правила**  
доступа педагогических работников к информационно-коммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» города Заринска

**1. Общие положения**

1.1. Правила доступа педагогических работников к информационно-коммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности (далее – Правила) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» города Заринска (далее – Учреждение) разработаны в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных», Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Правила устанавливают порядок доступа педагогических работников к информационно-коммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении.

1.3. По вопросам, не урегулированным настоящими Правилами, Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

**2. Условия организации доступа**

2.1. Доступ к информационно-коммуникационным сетям и базам данных для педагогических работников Учреждения предоставляется бесплатно и обеспечивается путём подключения персональных компьютеров к сети Интернет в пределах установленного лимита на входящий трафик. Ответственным за предоставление возможности бесплатного доступа к информационным ресурсам является заместитель директора Учреждения. Предоставление доступа осуществляется системным администратором Учреждения.

2.2. Доступность учебных и учебно-методических материалов обеспечивается посредством их размещения на официальном сайте, сервере Учреждения, в библиотеке и методическом кабинете.

2.3. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется посредством оснащения учебных кабинетов, лабораторий необходимой техникой, оборудованием и наглядными средствами обучения.

2.4. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- без ограничения к учебным кабинетам, лабораториям и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий;

- к учебным кабинетам, лабораториям и иным помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

2.5. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности осуществляется по письменной заявке, поданной педагогическим работником (не менее чем за 2 рабочих дня до дня

использования материально-технических средств) на имя лица, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

2.6. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальной техникой, находящейся на балансе Учреждения. Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером.

2.7. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

### 3. Права и обязанности педагогических работников

3.1. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- вносить предложения по совершенствованию порядка использования информационно-коммуникационных сетей и баз данных, учебных и методических материалов, материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности;

- вносить предложения по развитию и совершенствованию информационно-телекоммуникационных сетей и баз данных, учебных и методических материалов, материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности.

- получать консультативную помощь в поиске и выборе источников информации;

- получать доступ к работе за компьютером в пределах профессиональной компетенции;

- получать доступ к информационно-коммуникационным сетям;

- получать услуги по ксерокопированию, печати с электронного носителя, сканированию, записи на флэш-карту или диск.

3.2. Педагогические работники Учреждения несут ответственность за:

- сохранность материальной технической базы Учреждения;

- соблюдение правил пожарной безопасности и охраны труда при использовании информационно-телекоммуникационными сетями и базами данных, учебными и методическими материалами, материально-техническими средствами обеспечения образовательной деятельности;

- за использование информационно-коммуникационных сетей и баз данных только в образовательных целях;

- за соблюдение действующего законодательства РФ в части защиты персональных данных и авторских прав.

### 4. Заключительные положения

4.1. Настоящие Правила вводятся в действие с момента утверждения приказом директора Учреждения.

4.2. Срок действия настоящих Правил бессрочно.