

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Центр детского творчества» города Заринска

Принято:
на заседании педагогического
совета
Протокол № 5 от 04.02.2023

Утверждаю:
Директор МБУ ДО «ЦДТ»
Т.В. Жукова
Приказ № 14 от 13.02.2023



ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Центр детского творчества» города Заринска

1. Общие положения

1.1. Положение о педагогическом совете муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» города Заринска (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» города Заринска от 23.09.2021 № 256 и иными локальными нормативными актами муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» города Заринска (далее – Учреждения).

1.2. Положение определяет основные задачи, структуру, порядок формирования, срок полномочий и компетенции педагогического совета Учреждения.

1.4. Положение принимается на заседании педагогического совета и утверждается директором Учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в Положение утверждаются директором Учреждения.

1.6. Срок действия данного Положения неограничен, Положение действует до принятия нового.

1.7. Настоящее Положение обязательно для исполнения всех педагогических работников Учреждения.

2. Задачи работы педагогического совета

2.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, осуществляющим общее руководство образовательной деятельностью и педагогического взаимодействия в Учреждении.

2.1. Задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной, региональной политики в сфере дополнительного образования;
- соблюдение прав участников образовательных отношений в Учреждении;
- ориентация педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательной деятельности и повышение качества образования;
- ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность Учреждения;

- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения;
- соблюдение законодательства в сфере образования;
- решение вопросов по организации образовательной деятельности в Учреждении.

3. Компетенции педагогического совета

3.1. В компетенцию педагогического совета входит решение следующих вопросов:

- реализация государственной политики по вопросам дополнительного образования;
- разработка и принятие образовательной программы Учреждения;
- совершенствование организации образовательной деятельности Учреждения;
- определение основных направлений деятельности Учреждения, перспектив его развития;
- разработка и принятие программы развития Учреждения;
- рассмотрение отчёта о результатах самообследования;
- принятие учебного и перспективного планов работы, календарного учебного графика, дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, рабочих программ, программы воспитания и календарного плана воспитательных мероприятий;
- принятие решения о содержании, методическом обеспечении, образовательных технологиях по реализуемым дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам и организации образовательной деятельности в Учреждении;
- организация работы по повышению квалификации педагогических кадров, распространению инновационного педагогического опыта;
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- принятие локальных нормативных актов, имеющих непосредственное отношение к образовательной деятельности;
- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- принятие решений о переводе на следующий год обучения;
- принятие решений о выпуске обучающихся, освоивших дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы в полном объеме в установленные сроки (в связи с завершением обучения);
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся;
- принятие решений о награждении обучающихся за особые успехи;
- представление педагогических работников Учреждения к награждению государственными наградами и отраслевыми знаками отличия в сфере образования и науки.

3.2. К компетенции педагогического совета могут быть отнесены в соответствии с действующим законодательством, Уставом Учреждения и другие вопросы, связанные с организацией образовательной деятельности.

4. Порядок деятельности педагогического совета

4.1. В состав педагогического совета входят директор Учреждения, заместитель директора и все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением.

4.2. Председатель и секретарь педагогического совета избираются из числа членов педагогического совета. Председатель ведет заседания педагогического совета. Секретарь фиксирует решения педагогического совета, ведет протоколы.

4.3. На заседаниях педагогического совета могут присутствовать родители (законные представители) обучающихся, работники Учреждения, не являющиеся членами педагогического совета (по приглашению), а также представители Учредителя. Приглашенные на заседание Совета пользуются правом совещательного голоса.

4.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана Учреждения.

4.5. Педагогический совет действует бессрочно. Заседания педагогического совета созываются не реже одного раза в квартал в соответствии с планом работы Учреждения. Педагогический совет считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 его состава.

4.6. Внеочередное собрание педагогического совета может произойти по инициативе директора Учреждения, Учредителя или по инициативе не менее 3/4 членов педагогического совета

4.7. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием, большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.8. Решения педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с действующим законодательством становятся обязательными для исполнения всеми членами педагогического коллектива.

4.9. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты выполнения решений оглашаются на следующем заседании педагогического совета.

4.10. Директор Учреждения, в случае несогласия с решением педагогического совета, приостанавливает выполнение решений, извещает об этом Учредителя, представители которого обязаны в трехдневный срок рассмотреть данное заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Права и ответственность педагогического совета

5.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- создавать временные творческие группы педагогических работников для разработки программ, рекомендаций, планов и т.д. с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- требовать от администрации Учреждения информации, документов, других материалов, необходимых для качественного и своевременного выполнения возложенных на педагогический совет задач и функций;
- свободно педагогически обоснованно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебную литературу выходить с предложениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, общественные организации по вопросам, относящимся к его компетенции;
- защищать профессиональную честь и достоинство членов педагогического совета.

5.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддерживает не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мнение, которое должно быть занесено в протокол;
- распространять педагогический опыт.

5.3. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение плана работы;
- за выполнение или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ;
- осуществление деятельности в рамках определенных компетенций.

6. Взаимосвязь педагогического совета с другими органами самоуправления Учреждения

6.1. В своей деятельности педагогический совет взаимодействует с другими органами управления Учреждением - общим собранием трудового коллектива Учреждения, Советом Учреждения, через:

- участие представителей педагогического совета в заседании общего собрания трудового коллектива Учреждения, Совета Учреждения;
- представление на ознакомление общему собранию трудового коллектива Учреждения, Совету Учреждения, материалов, разработанных на заседании педагогического совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания трудового коллектива Учреждения, Совета Учреждения.

7. Делопроизводство педагогического совета

7.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом под соответствующим порядковым номером. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих членов педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения, которые принимаются по каждому обсуждаемому вопросу, внесенному в повестку заседания.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

7.4. Протоколы ведутся в электронном варианте, нумеруются постранично, прошнуровываются и заверяются печатью Учреждения по окончании учебного года и хранятся 5 лет.

7.5. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколах педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и протоколы педагогического совета.