Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1022200705988 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 01.10.2021 за ГРН 2212201997445

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
сведения о сертификате эп
Сертификат: 6A5256E00E0AC6484463A20E34D68C208
Владелец: Шевченко Марина Николаевна
Действителен: с 01.03.2021 до 01.03.2022

СОГЛАСОВАН
Заместитель председателя комитета по экономике и управлению муниципальным имуществом
администрации города Заринска
«23» 09 2021
О.А.Курганская

УТВЕРЖДЕН
Исполняющий обязанности председателя комитета по образованию администрации города Заринска
приказ от «23» 09 2021 №256
С.С.Торопова

e0f801cb
e0f8 01cb 763d 45b4 aef1 a37f 5755 24ef

УСТАВ

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества» города Заринска

(новая редакция)

г. Заринск
2021

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения 3

2. Деятельность Учреждения 4

3. Управление Учреждением 6

4. Правовой статус обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников Учреждения 12

5. Правовой статус административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников Учреждения 16

6. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения 17

7. Локальные нормативные акты Учреждения 18

8. Заключительные положения 19

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества» города Заринска (далее – Учреждение) создано в 1979 году как учреждение дополнительного образования «Дом детско-юношеского творчества».

Учреждение претерпело ряд изменений:

– реорганизация путем присоединения учреждения дополнительного образования детей «Станции юных туристов», переименование в муниципальное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества» (постановления главы администрации города Заринска от 13.11.1998 № 628);

– переименование в муниципальное учреждение дополнительного образования детей «Центр детского творчества» (постановление администрации города Заринска Алтайского края от 04.03.2002 № 153);

– переименование в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр детского творчества» (постановление администрации города Заринска Алтайского края от 06.12.2004 № 94);

– реорганизация путем присоединения муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Станция юных натуралистов» (распоряжение администрации города Заринска Алтайского края от 24.02.2011 № 38-р);

– изменение типа и названия Учреждения в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр детского творчества» города Заринска (распоряжение администрации города Заринска Алтайского края от 24.08.2011 № 306р);

– переименование в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества» города Заринска (постановление администрации города Заринска Алтайского края от 03.07.2015 № 639).

Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества» города Заринска.

Сокращённое наименование Учреждения: МБУ ДО «ЦДТ».

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип Учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, счета, открываемые в органах федерального казначейства в установленном законодательством Российской Федерации порядке, печати, штампы и бланки с наименованием Учреждения.

1.4. Учреждение входит в систему образования города Заринска.

1.5. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование город Заринск Алтайского края.

Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования город Заринск Алтайского края осуществляет отдел по образованию администрации города Заринска Алтайского края (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества от имени муниципального образования город Заринск Алтайского края осуществляет комитет по экономике и управлению муниципальным имуществом города Заринска Алтайского края (далее – Собственник).

1.6. Место нахождения Учреждения:

659100, Российская Федерация, Алтайский край, город Заринск, улица Союза Республик, 7/2.

Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам:

659100, Российская Федерация, Алтайский край, город Заринск, улица Союза Республик, 7/2;

659100, Российская Федерация, Алтайский край, город Заринск, переулок 2-ой железнодорожный, 3.

1.7. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.8. В своей деятельности Учреждение руководствуется законами Российской Федерации и Алтайского края, нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Российской Федерации и Алтайского края, правовыми актами органов местного самоуправления города Заринска и настоящим Уставом.

1.9. Права юридического лица у Учреждения возникают после государственной регистрации Учреждения.

2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности в самообразовании и получении дополнительного образования, обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности населения.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ.

Воспитание обучающихся при освоении ими дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ в Учреждении осуществляется на основе включаемых в образовательную программу учреждения рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разрабатываемых и утверждаемых Учреждением самостоятельно, если иное не установлено федеральным законодательством.

В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы имеют право принимать участие органы управления Учреждением, указанные в настоящем Уставе.

В Учреждении «воспитание» понимается как деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения является:

– образовательная деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной направленностей

Учреждение также выполняет следующие основные виды деятельности:

– организация работы по выявлению, обучению, развитию и поддержке одаренных детей, их самореализации в соответствии со способностями;

– организация работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами по дополнительным общеобразовательным программам -

дополнительным общеразвивающим программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся, с соблюдением всех условий необходимых для обучения данных категорий обучающихся, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

– организация и проведение муниципальных и окружных массовых мероприятий, программ, проектов, конкурсов, профильных смен, фестивалей по направлениям дополнительного образования;

– подготовка обучающихся к участию в мероприятиях муниципального, краевого, регионального, всероссийского и международного уровней;

– организация отдыха, оздоровления и занятости обучающихся в каникулярный период;

– информационно-методическое сопровождение программ и проектов для детей и молодежи в сфере дополнительного образования;

– повышение профессионального мастерства педагогических работников учреждений образования и летних оздоровительно-образовательных лагерей;

– организация и проведение конкурсов профессионального мастерства.

2.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными, в том числе за счет средств физических и юридических лиц:

– организация, проведение, режиссура, написание сценариев, художественное оформление культурно-массовых, досуговых мероприятий, торжественных церемоний, выставок, ярмарок и конференций, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;

– техническое сопровождение мероприятий,

– звуковое, световое, мультимедийное оформление мероприятий;

– фото- и видеосъемка;

– оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;

– туристические походы, в том числе – выходного дня, поездки, экскурсии;

– прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха;

– перевозки автомобильным транспортом без расписания;

– прочая деятельность в области туризма и спорта;

– организация образования взрослых по образовательным программам, разработанным Учреждением в зависимости от запросов муниципалитета и потребителей услуг;

– деятельность общественных объединений детей и взрослых;

– реализация услуг и продукции, изготовленной в Учреждении;

– оказание информационных, аналитических, справочно-библиографических, маркетинговых услуг;

– сдача в аренду движимого и недвижимого имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края;

– организация и проведение стажировок и практик на уровне муниципалитета, образовательного округа и региона в рамках инновационной инфраструктуры системы образования Алтайского края;

– осуществление платных дополнительных образовательных услуг (обучение по дополнительным общеобразовательным программам - дополнительным общеразвивающим программам по следующим направленностям: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной);

– организация семинаров, конференций, конкурсов, тренингов, олимпиад различного уровня, в том числе межрегиональных, российских и международных.

Порядок предоставления платных образовательных услуг и расчет их стоимости

определяется действующим законодательством и локальными нормативными актами Учреждения.

2.5.Особенностями образовательной деятельности Учреждения являются:

– сетевая форма реализации дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ с использованием ресурсов одной или нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность на основании договора между организациями и совместно разработанных и утвержденных образовательных программ, в том числе с вузами;

– использование при реализации образовательных программ различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий, электронного обучения;

– инновационная деятельность Учреждения, ориентированная на совершенствование учебно-методического, организационного, финансово-экономического, кадрового, материально-технического потенциала, обеспечивающая высокое качество предоставления образовательных услуг;

– открытость и общедоступность информационных ресурсов, содержащих информацию о деятельности Учреждения, обеспечивающих доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

2.6 Образовательная деятельность в Учреждении ведётся на государственном языке Российской Федерации – русском.

2.7. Форма обучения – очная.

3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами

3.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.3. Учреждение самостоятельно в формировании органов управления образовательной организации, если иное не установлено Федеральным законодательством.

3.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор школы (далее – директор).

Директор назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем по согласованию с главой города на срок, определяемый трудовым договором с Учредителем.

3.5 Директор принимает решения в пределах своей компетенции самостоятельно, если иное не установлено настоящим Уставом, и действует от имени Учреждения без доверенности.

3.6. Должностные права, обязанности и ответственность директора определяются соответствующим трудовым договором и должностной инструкцией, утверждаемой Учредителем.

3.7. К компетенции директора Учреждения относится осуществление текущего руководства деятельностью Учреждения, в том числе:

-осуществление в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения, предусмотренной настоящим Уставом;

- планирование и организация работы Учреждения, в том числе планирование и организация образовательной деятельности;

- контроль качества образовательной деятельности, эффективности работы Учреждения;

-организация работы по исполнению решений коллегиальных органов управления Учреждения;
- организация работы по согласованию решений в порядке, предусмотренном Уставом;
- обеспечение прав участников образовательных отношений в Учреждении;
- установление ставок заработной платы и должностных окладов работников Учреждения;
- установление видов и размеров надбавок, доплат и стимулирующих выплат работникам в пределах собственных финансовых средств Учреждения с учетом мнения профсоюзной организации;
- управление принадлежащим на праве оперативного управления имуществом, закрепленным за Учреждением, а также имуществом, являющимся собственностью Учреждения;
-совершение сделок в отношении имущества Учреждения (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом – с согласия Учредителя);
- открытие лицевых счетов;
- разработка плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
-утверждение отчетности об исполнении бюджета, бухгалтерской, налоговой и иной отчетности;
- заключение сделок и договоров гражданско-правового характера от имени Учреждения с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации;
- принятие локальных нормативных актов в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;
-применение мер дисциплинарной и иной ответственности к работникам, с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации;
- утверждение штатного расписания, заключение, изменение условий и расторжение трудовых договоров с работниками Учреждения;
-назначение заместителей директора, главного бухгалтера из числа лиц, отвечающих квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) в профессиональных стандартах. Права, обязанности и ответственность заместителей директора и главного бухгалтера устанавливаются согласно Уставу Учреждения, Правилам внутреннего трудового распорядка, должностным инструкциям, трудовым договорам и иными локальными актами Учреждения;
- распределение должностных обязанностей между работниками, в том числе делегирование части своих полномочий работникам;
-распоряжение доходами от внебюджетной деятельности, которую Учреждение осуществляет в соответствии с Уставом, с учетом мнения Совета Учреждения;
- поощрение работников Учреждения за проведение экспериментальной, исследовательской деятельности с соответствующим документальным оформлением;
- принятие решений по вопросам, связанным с осуществлением образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности Учреждения, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения, определенную настоящим Уставом;
-иные компетенции, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, должностной инструкцией, разработанной Учредителем.

3.8. Директор имеет право:
-на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики;
- на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
-право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- иные права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.
- на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики;

3.9. Директор Учреждения обязан:
-обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме, финансовую дисциплину и целевое использование бюджетных средств, а также иных средств, имеющих целевое назначение;
-обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, качества образования, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать условия для охраны здоровья обучающихся в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- обеспечивать реализацию прав работников на дополнительное профессиональное образование по профилю деятельности;
-выполнять функции, связанные с осуществлением образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности Учреждения, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом;
- выполнять иные обязанности, установленные законами Российской Федерации, законами Алтайского края, Уставом Учреждения, решениями Учредителя.

3.10. Директор несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения, за нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

3.11. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание), Педагогический совет Учреждения, Совет Учреждения. В Учреждении действует профессиональный союз работников Учреждения.

3.12. Общее собрание работников является постоянно действующим коллегиальным органом управления. Деятельность Общего собрания работников регламентируется локальным актом.

Каждый работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Собрания. Председатель и секретарь избираются из числа участников Собрания сроком на один учебный год. Председатель выполняет функции по организации работы Собрания и ведет заседания. Секретарь фиксирует решения Собрания, ведет протоколы.

Собрание действует бессрочно, проводится не реже двух раз в течение учебного года по плану работы Учреждения. Внеочередной созыв Собрания может произойти по инициативе директора Учреждения или по инициативе не менее 3/4 членов Собрания. Собрание считается правомочными, если на нем присутствует не менее 2/3 от общей численности трудового коллектива.

Решения Собрания принимаются открытым голосованием, большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Собрания. Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с действующим законодательством, носят рекомендательный характер. После утверждения директором Учреждения становятся обязательными для исполнения всеми членами

трудового коллектива.

К компетенции Собрания относится:

- внесение предложений директору по основным направлениям деятельности Учреждения, включая предложения по перспективе (стратегии) развития Учреждения;
- внесение предложений директору по вопросам социально-экономических, финансовых и иных условий труда в Учреждении;
- принятие Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- принятие положения о социальной поддержке работников и решения о социальной поддержке работников Учреждения;
- определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;
- создание временных или постоянных комиссий, решающих конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе;
- избрание представителей работников в органы и комиссии, регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения;
- представление рекомендаций по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;
- обсуждение состояния трудовой дисциплины в Учреждении;
- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников Учреждения;
-представление административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников к награждению отраслевыми и государственными наградами;
- рассмотрение вопросов охраны труда и безопасных условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся;
- взаимодействие с другими органами управления по вопросам организации основной деятельности Учреждения;
- поддержка общественных инициатив по развитию деятельности Учреждения;
- внесение предложений директору в локальные нормативные акты по основным вопросам деятельности Учреждения, в том числе затрагивающие права и обязанности работников;
-рассмотрение локальных актов, затрагивающих права работников Учреждения, согласование положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- избрание представителей работников Учреждения в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- делегирование представителей педагогического коллектива в Совет Учреждения.

3.13. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательной деятельностью. Деятельность Педагогического совета регламентируется локальным актом.

В состав Педагогического совета входят директор, заместитель директора и все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением. На заседаниях педагогического совета могут присутствовать родители (законные представители) обучающихся, работники Учреждения, не являющиеся членами педагогического совета (по приглашению), а также представители Учредителя.

Приглашенные на заседание Совета пользуются правом совещательного голоса.

Председатель и секретарь Педагогического совета избираются из числа членов Педагогического совета. Председатель ведет заседания Педагогического совета. Секретарь фиксирует решения Педагогического совета, ведет протоколы.

Педагогический совет действует бессрочно. Заседания Педагогического совета созываются не реже одного раза в квартал в соответствии с планом работы Учреждения. Внеочередное собрание Педагогического совета может произойти по инициативе

директора Учреждения, Учредителя или по инициативе не менее 3/4 членов Педагогического совета. Педагогический совет считается правомочными, если на нем присутствует не менее 2/3 его состава.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием, большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с действующим законодательством, после утверждения директором Учреждения становятся обязательными для исполнения всеми членами педагогического коллектива.

К компетенции Педагогического совета Учреждения относится:

− реализация государственной политики по вопросам дополнительного образования;

– разработка и принятие образовательной программы Учреждения;

– совершенствование организации образовательной деятельности Учреждения;

– определение основных направлений деятельности Учреждения, перспектив его развития;

– разработка и принятие программы развития Учреждения;

– рассмотрение отчёта о результатах самообследования;

– принятие учебного и перспективного планов работы, календарного учебного графика, дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ, рабочих программ, программы воспитания и календарного плана воспитательных мероприятий;

– принятие решения о содержании, методическом обеспечении, образовательных технологиях по реализуемым дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ и организации образовательной деятельности в Учреждении;

– организация работы по повышению квалификации педагогических кадров, распространению инновационного педагогического опыта;

– принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;

– принятие локальных нормативных актов, имеющих непосредственное отношение к образовательной деятельности;

– внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

– принятие решений о переводе на следующий год обучения;

– принятие решений о выпуске обучающихся, освоивших дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы в полном объеме в установленные сроки (в связи с завершением обучения);

– осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся;

– принятие решений о награждении обучающихся за особые успехи;

– представление педагогических работников Учреждения к награждению государственными наградами и отраслевыми знаками отличия в сфере образования и науки.

К компетенции Педагогического совета могут быть отнесены в соответствии с действующим законодательством, решениями Учредителя или настоящим Уставом и другие вопросы, связанные с организацией образовательной деятельности.

3.14. Совет Учреждения (далее – Совет) является органом государственно-общественного управления Учреждения. Деятельность Совета Учреждения регламентируется локальным актом.

Формирование Совета Учреждения осуществляется через выборы и делегирование

полномочий представителям всех участников образовательных отношений:

– делегируются представители обучающихся Учреждения по рекомендации педагогов и по личному согласию обучающегося;

– делегируются и избираются представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (избираются на общем собрании родителей (законных представителей);

– работников Учреждения (директор входит в состав Совета Учреждения по должности);

– кооптируются в состав Совета Учреждения представители социума, желающие сотрудничать с Учреждением: выпускники Учреждения; работодатели; ветераны педагогического труда Учреждения.

Деятельность Совета Учреждения основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности. Члены Совета Учреждения работают на общественных началах и безвозмездной основе.

Норма представительства в составе Совета Учреждения: не менее 3 человек от каждой представительной группы: работников Учреждения, обучающихся 14 – 18 лет, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Председатель и секретарь избираются из числа участников Совета сроком на один учебный год. Председатель выполняет функции по организации работы Совета и ведет заседания. Секретарь фиксирует решения Совета, ведет протоколы.

Совет Учреждения избирается сроком на один год. Заседания Совета созываются не реже одного раза в полугодие в соответствии с планом работы. Совет считается правомочными, если на нем присутствует не менее 2/3 его состава.

Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием, большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с действующим законодательством, носят рекомендательный характер. После утверждения директором Учреждения становятся обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

К компетенции Совета относится:

– согласование Программы развития Учреждения;

– осуществление защиты прав участников образовательных отношений;

– выступление с инициативой по совершенствованию образовательной деятельности;

– рассмотрение вопросов укрепления и развития материально-технической базы Учреждения, привлечения дополнительных финансовых средств;

– согласование локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения;

– согласование локальных актов, имеющих непосредственное отношение к образовательной деятельности;

– согласование локальных актов, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок выплат стимулирующего характера работникам Учреждения;

– заслушивание отчета о расходовании внебюджетных средств;

– согласование Правил внутреннего распорядка обучающихся;

– содействие в создании в Учреждении оптимальных условий для организации образовательной деятельности, охране и укреплению здоровья обучающихся;

– принятие изменений и дополнений в Положение о Совете Учреждения;

– рассмотрение отчета о результатах самообследования Учреждения;

– иные вопросы, прямо отнесенные к компетенции Совета действующим законодательством Российской Федерации, органов самоуправления.

3.15. Коллегиальные органы управления, создаваемые в Учреждении, не вправе выступать от его имени.

4. ПРАВОВОЙ СТАТУС ОБУЧАЮЩИХСЯ, РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Обучающиеся обязаны:

− добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках дополнительной общеобразовательной программы - дополнительной общеразвивающей программы;

− выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

− заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

− уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

− бережно относиться к имуществу Учреждения.

4.2. Иные обязанности обучающихся, устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Правилами внутреннего распорядка обучающихся Учреждения и договором об образовании (при его наличии).

4.3. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.4. За неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

4.5. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся Учреждения дошкольного возраста или ещё обучаются по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

4.6. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

4.7. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета Учреждения.

4.8. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

4.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

4.10. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

− знакомиться с уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

− знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с результатами освоения дополнительной общеобразовательной программы - дополнительной общеразвивающей программы;

− защищать права и законные интересы обучающихся;

− получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

− принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой уставом Учреждения.

4.11. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

− соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

− уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

4.12. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

4.13. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

− направлять в органы управления Учреждения обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

− обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

− использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.14. Педагогическим работникам предоставляются следующие академические права и свободы:

– развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

– проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

– проходить в соответствии с трудовым законодательством также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

– свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

– свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

– право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

– право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

– право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

– право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

– право на бесплатное пользование информационными ресурсами Учреждения, а также доступ в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

– право на бесплатное пользование образовательными и методическими услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

– право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;

– право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

– право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

– право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

– право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

– право на аттестацию на добровольной основе на квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения;

– на тайну своих персональных данных;

– иные академические права и свободы, установленные федеральными законами и законодательными актами субъекта Российской Федерации.

4.15. Академические права и свободы педагогических работников должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

4.16. Педагогические работники обязаны:

– осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию дополнительных общеразвивающих программ в соответствии с утвержденной рабочей программой;

– принимать меры по сохранению контингента обучающихся в течение срока обучения;

– соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

– уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

– развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

– способствовать выявлению и развитию способностей (одаренности) детей;

– выявлять творческие способности обучающихся, способствовать их развитию, формированию устойчивых профессиональных интересов, способностей;

– оказывать особую поддержку одаренным и талантливым обучающимся, в том числе обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;

– применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

– сотрудничать с семьей ребенка по вопросам образования, содействовать удовлетворению запроса родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на образовательные услуги, участвовать в организации дополнительных образовательных (в том числе платных) услуг;

– учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

– систематически повышать свой профессиональный уровень;

– проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

– проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

– проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

– соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные нормативные акты Учреждения, иные обязанности, установленные федеральными законами и законодательными актами субъекта Российской Федерации.

4.17. Педагогические работники несут ответственность:

– за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в Учреждении;

– за качество выполнения дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ;

– за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов;

– за правонарушения, совершённые в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определённых действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

– за причинение материального ущерба в пределах, определённых действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;

– в случае нарушения Устава Учреждения, условий Коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, должностной инструкции, приказов директора

подвергается дисциплинарным взысканиям в соответствии с действующим трудовым законодательством.

5. ПРАВОВОЙ СТАТУС АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННЫХ, УЧЕБНО-ВСПОМОГАТЕЛЬНЫХ И ИНЫХ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1.В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

5.2.Административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции, имеют право в пределах своей компетенции на:

– внесение предложений по совершенствованию работы и технического обслуживания Учреждения;

– условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены, права на отдых, включая ограничение рабочего времени, предоставление выходных и нерабочих праздничных дней, оплачиваемого ежегодного отпуска;

– своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

– полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

– защиту своих трудовых прав не запрещенными законом способами;

– профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации.

Административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции, обязаны:

– осуществлять свою трудовую деятельность в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией и требованиями квалификации;

– выполнять установленные нормы труда;

– исполнять приказы, распоряжения и поручения руководителя;

– постоянно поддерживать и повышать уровень своей квалификации, необходимый для исполнения трудовых обязанностей;

– незамедлительно сообщить директору о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения.

Административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции несут ответственность:

– за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, законных распоряжений, приказов директора и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, трудового договора в порядке, определённом трудовым законодательством Российской Федерации;

– за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил, работники привлекаются к дисциплинарной или административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

– за причинение ущерба Учреждению, другим работникам или участникам образовательных отношений в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей работники несут ответственность, в том числе материальную, в порядке и в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

Имущество Учреждения, находящееся в оперативном управлении, приватизации не подлежит.

6.2. Земельный участок закрепляется за учреждением в постоянное (бессрочное) пользование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за учреждением или о выделении средств на приобретение указанного имущества.

Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учреждением и утверждается приказом Учредителя.

6.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя и Собственника имущества распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение этого имущества.

6.5. Источниками формирования имущества и финансового обеспечения деятельности Учреждения являются:

– имущество, переданное Учреждению Учредителем и закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

– субсидии по утвержденному муниципальному заданию на основе нормативов, определяемых в расчете на одного обучающегося;

– субсидии на иные цели;

– бюджетные инвестиции;

– добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц;

– финансовые средства, полученные за счет предоставления платных образовательных и иных, предусмотренных уставом Учреждения услуг;

– средства, полученные от разрешенной Учреждению деятельности, приносящей доходы;

– иные источники, не противоречащие законодательству.

6.6. Финансовое обеспечение Учреждения в целях оказания муниципальных услуг осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для оказания Учреждением муниципальной услуги в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными уставом.

6.8. Финансовое обеспечение, предоставляемое городским бюджетом Учреждению на выполнение муниципальной услуги, учитывает затраты на заработную плату, содержание зданий, имущества, расходы на уплату налогов, оплату коммунальных услуг, иные платежи.

6.9. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

6.10. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета.

6.11. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных

пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц в соответствии с нормативным актом Учреждения.

6.12. При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются Собственнику.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

Порядок принятия локальных актов определяется Учреждением самостоятельно, за исключением случаев, когда законодательством предусмотрены определенные требования к порядку принятия отдельных локальных нормативных актов.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основание перевода, отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и другие.

7.3. Локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, принимаются с учетом мнения педагогического совета и утверждаются приказом директора Учреждения.

7.4. Локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие трудовые отношения, затрагивающие права, обязанности и ответственность работников Учреждения принимаются на общем собрания и утверждаются приказом директора Учреждения.

7.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

7.6. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

7.7. При принятии локальных нормативных актов, регулирующих организацию и осуществление образовательной деятельности, учитывается мнение Совета Учреждения.

7.8. Нормы локальных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Ликвидация и реорганизация Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Новая редакция Устава, изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном муниципальным образованием город Заринск Алтайского края.

Прошито и скреплено
печатью на 20
(двадцать) листах
подпись дата 04.10.21

Начальник
отдела
Адрин Е.В.

ПРОНУМЕРОВАНО И ПРОШНУРОВАНО
19
(девятнадцать) листов
Коробогатова Л.А.
ФИО
подпись

Комитет по образованию г. Москвы
ИНН 7705031674
ДЛЯ ДОКУМЕНТОВ
ОГРН 1027700070220
Комитет города Зеленограда
ИНН 7205002718