

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Центр детского творчества» города Заринска

Принято:
на заседании общего собрания
работников
Протокол № 3 от «30» мая 2023г.

Утверждаю:
Директор МБУ ДО «ЦДТ»
Приказ № 77 от «01» июня 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании работников
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Центр детского творчества» города Заринска

1. Общие положения

- 1.1. Положение об общем собрании работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» города Заринска (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», "Трудовым кодексом Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ, Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» города Заринска от 23.09.2021 № 256 и иными локальными нормативными актами муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» города Заринска (далее – Учреждения).
- 1.2. Положение определяет основные задачи, порядок формирования и компетенции общего собрания работников Учреждения.
- 1.3. Положение принимается на заседании общего собрания работников и утверждается директором Учреждения.
- 1.4. Изменения и дополнения в Положение утверждаются директором Учреждения.
- 1.5. Срок действия данного Положения неограничен, Положение действует до принятия нового.
- 1.6. Настоящее Положение обязательно для исполнения всех работников Учреждения.

2. Задачи работы общего собрания работников

- 2.1. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением.
- 2.2. Задачами общего собрания работников Учреждения являются:
- определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения;
 - реализация права на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательной и финансово-хозяйственной деятельности;
 - внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;

- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности Учреждения;
- обеспечение государственно – общественного характера управления Учреждением.

3. Компетенции общего собрания работников

3.1. К компетенции общего собрания работников Учреждения относится:

- внесение предложений директору по основным направлениям деятельности Учреждения, включая предложения по перспективе (стратегии) развития Учреждения;
- внесение предложений директору по вопросам социально-экономических, финансовых и иных условий труда в Учреждении;
- принятие Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, и внесение предложений директору об их изменении и корректировке;
- принятие локальных нормативных актов, предусмотренных Уставом Учреждения, регламентирующих трудовые отношения, социальную поддержку работников, отдельные положения оплаты труда и стимулирования работников Учреждения и внесение предложений директору об их изменении и корректировке;
- внесение предложений директору об изменении и корректировке локальных нормативных актов по основным вопросам деятельности Учреждения, в том числе затрагивающие права и обязанности работников;
- создание временных и/или постоянных комиссий, решающих конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе;
- избрание представителей работников в органы и комиссии, регулирующие трудовые отношения работников Учреждения;
- обсуждение состояния трудовой дисциплины в Учреждении, вынесение предложений и рекомендаций по её укреплению;
- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников Учреждения;
- представление административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников Учреждения к награждению отраслевыми и государственными наградами;
- рассмотрение вопросов охраны труда и безопасных условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся;
- взаимодействие с другими органами управления по вопросам организации основной деятельности Учреждения;
- поддержка общественных инициатив по развитию деятельности Учреждения;
- избрание представителей работников Учреждения в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- делегирование представителей коллектива в Совет Учреждения.

3.2. К компетенции педагогического совета могут быть отнесены в соответствии с действующим законодательством, Уставом Учреждения и другие вопросы, связанные с организацией образовательной деятельности.

4. Порядок деятельности общего собрания работников

4.1. Деятельность общего собрания работников Учреждения регламентируется настоящим Положением.

4.2. Каждый работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом общего собрания работников.

4.3. Председатель и секретарь избираются из числа членов общего собрания работников Учреждения сроком на один учебный год. Председатель и секретарь общего собрания работников Учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель общего собрания работников Учреждения выполняет следующие функции:

- организует деятельность общего собрания работников Учреждения;
- информирует работников Учреждения о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания общего собрания работников Учреждения;
- определяет повестку дня общего собрания работников Учреждения;
- контролирует выполнение решений общего собрания работников Учреждения.

4.5. Секретарь общего собрания работников Учреждения выполняет следующие функции:

- ведет протоколы общего собрания работников Учреждения;
- готовит выписку из протокола общего собрания работников Учреждения (при необходимости).

4.6. Общее собрание работников Учреждения действует бессрочно, проводится не реже двух раз в течение учебного года по плану работы Учреждения.

4.7. Внеочередной созыв общего собрания работников Учреждения может произойти по инициативе директора Учреждения или по инициативе не менее 3/4 членов общего собрания работников Учреждения.

4.8. Общее собрание работников Учреждения считается правомочными, если на нем присутствует не менее 2/3 от общей численности трудового коллектива.

4.9. Решения общего собрания работников Учреждения принимаются открытым голосованием, большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

4.10. Решения общего собрания работников Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, носят рекомендательный характер. После утверждения директором Учреждения становятся обязательными для исполнения всеми членами трудового коллектива.

5. Права и ответственность общего собрания работников

5.1. Общее собрание работников Учреждения имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- вносить изменения и дополнения в Коллективный договор;
- определять представительство в суде интересов работников Учреждения;
- создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы трудовых отношений;
- вносить предложения о рассмотрении вопросов общественной жизни коллектива.

5.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов общего собрания работников

Учреждения;

-при несогласии с решением общего собрания работников Учреждения высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.3. Общее собрание работников Учреждения несет ответственность за:

- выполнение не в полном объеме и/или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам;
- объективную оценку результативности деятельности членов трудового коллектива;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

6. Взаимосвязь общего собрания работников с другими коллегиальными органами управления

6.1. В своей деятельности общее собрание работников Учреждения взаимодействует с другими органами управления Учреждением - педагогическим советом Учреждения, Советом Учреждения, через:

- участие представителей общего собрания работников Учреждения на заседаниях педагогического совета, Совета Учреждения;
- представление на ознакомление педагогическому совету, Совету Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании общего собрания работников Учреждения;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета, Совета Учреждения.

7. Делопроизводство общего собрания работников

7.1.Заседания общего собрания работников Учреждения оформляются протоколом под соответствующим порядковым номером. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.2.В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих членов общего собрания работников Учреждения;
- приглашенные (ФИО, должность) (при наличии);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на общее собрание работников Учреждения;
- предложения, рекомендации и замечания членов общего собрания работников Учреждения и приглашенных лиц;
- решения, которые принимаются по каждому обсуждаемому вопросу, внесенному в повестку заседания.

7.3.Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания работников Учреждения.

7.4.Протоколы ведутся в электронном варианте, нумеруются постранично, прошнуровываются и заверяются печатью Учреждения по окончании учебного года и хранятся 5 лет.