

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Центр детского творчества» города Заринска

Принято:
на заседании педагогического совета
Протокол № 7 от «23» мая 2023 г.

Утверждаю:
Директор МБУ ДО «ЦДТ»
Жукова Т.В.
Приказ № 75 от «23» мая 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об официальном сайте в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» города Заринска

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» города Заринска (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 20.10.2021г. №1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14.08.2020г. №831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно – коммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации (с изм. от 12.01.2022г.), Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» города Заринска от 23.09.2021 № 256 и иными локальными нормативными актами муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» города Заринска (далее – Учреждения).

1.2. Положение определяет цели и задачи функционирования официального сайта в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» Учреждения (далее – Сайт), требования к структуре Сайта, формату предоставления информации обязательной к размещению на Сайте и обновления данной информации.

1.4. Положение принимается на заседании педагогического совета и утверждается директором Учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в Положение утверждаются директором Учреждения.

1.6. Срок действия данного Положения неограничен, Положение действует до принятия нового.

2. Цели и задачи функционирования Сайта

2.1. Основной целью функционирования Сайта является создание открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности Учреждения, и обеспечение доступа к данному ресурсу пользователей Сайта.

2.2. Задачи:

- исполнение требований федерального законодательства в части информационной открытости деятельности Учреждения;
- повышение роли информатизации образования, развитие единого образовательного информационного пространства, представление Учреждения в Интернет – сообществе;
- формирование целостного позитивного имиджа Учреждения.

3. Требования к структуре Сайта

3.1. Для размещения информации об Учреждении на Сайте создается специальный раздел "Сведения об образовательной организации" (далее - Специальный раздел).

3.2. Информация в Специальном разделе представляется в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта.

3.3. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам Специального раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице Специального раздела.

3.4. Доступ к Специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.

3.5. Страницы специального раздела должны быть доступны в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – Интернет) без дополнительной регистрации, а также должны быть доступными для посетителей Сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

3.6. Допускается размещение в Специальном разделе иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Специальный раздел должен содержать следующие подразделы:

- "Основные сведения";
- "Структура и органы управления образовательной организацией";
- "Документы";
- "Образование";
- "Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав";
- "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса";
- "Платные образовательные услуги";
- "Финансово-хозяйственная деятельность";
- "Вакантные места для приема (перевода) обучающихся";
- "Доступная среда";
- "Международное сотрудничество".

3.8. Подраздел "Образовательные стандарты и требования" создается в Специальном разделе при использовании федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных требований или образовательных стандартов, разработанных и утвержденных Учреждением самостоятельно (далее - утвержденный образовательный стандарт).

Подраздел "Стипендии и меры поддержки обучающихся" создается в Специальном разделе при предоставлении стипендий и иных мер социальной, материальной поддержки обучающимся (воспитанникам) Учреждения.

3.9. Главная страница подраздела "Основные сведения" должна содержать следующую информацию:

- о полном и сокращенном (при наличии) наименовании Учреждения;
- о дате создания Учреждения;
- об учредителе (учредителях) Учреждения;
- о наименовании представительств и филиалов Учреждения (при наличии) (в том числе, находящихся за пределами Российской Федерации);
- о месте нахождения Учреждения, ее представительств и филиалов (при наличии);
- о режиме и графике работы Учреждения, ее представительств и филиалов (при наличии);
- о контактных телефонах Учреждения, ее представительств и филиалов (при наличии);
- об адресах электронной почты Учреждения, ее представительств и филиалов (при наличии);
- об адресах официальных сайтов представительств и филиалов Учреждения (при наличии) или страницах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе сведения об адресах мест осуществления образовательной деятельности, которые в соответствии с частью 4 статьи 91 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности.

3.10. Главная страница подраздела "Структура и органы управления образовательной организацией" должна содержать следующую информацию:

- а) о структуре и об органах управления Учреждения с указанием наименований структурных подразделений (органов управления);
- б) о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений;
- в) о местах нахождения структурных подразделений (органов управления) Учреждения (при наличии структурных подразделений (органов управления));
- г) об адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" структурных подразделений (органов управления) Учреждений (при наличии официальных сайтов);
- д) об адресах электронной почты структурных подразделений (органов управления) Учреждения (при наличии электронной почты);
- е) о положениях о структурных подразделениях (об органах управления) Учреждения с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" (далее - электронный документ) (при наличии структурных подразделений (органов управления)).

3.11. На главной странице подраздела "Документы" должны быть размещены следующие документы в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых Учреждением):

- а) устав Учреждения;
- б) свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями) (при наличии);
- в) правила внутреннего распорядка обучающихся;
- г) правила внутреннего трудового распорядка;
- д) коллективный договор (при наличии);
- е) отчет о результатах самообследования;
- ж) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии);
- з) локальные нормативные акты Учреждения по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

- правила приема обучающихся; режим занятий обучающихся;
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.12. Подраздел "Образование" должен содержать следующую информацию:

а) о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы:

- форм обучения;
- нормативного срока обучения;
- срока действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), общественной, профессионально-общественной аккредитации образовательной программы (при наличии общественной, профессионально-общественной аккредитации);
- языка(х), на котором(ых) осуществляется образование (обучение);
- учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- практики, предусмотренной соответствующей образовательной программой;
- об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

б) об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию, в том числе:

- об учебном плане с приложением его в виде электронного документа;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практики, в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа;
- о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;
- о методических и иных документах, разработанных Учреждением для обеспечения образовательного процесса.

в) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам, в том числе:

- об общей численности обучающихся;
- о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
- о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъекта Российской Федерации (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
- о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований местного бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
- о численности обучающихся по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг) (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами).

3.13. Главная страница подраздела "Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав" должна содержать следующую информацию:

а) о руководителе Учреждения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- наименование должности;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты.
- б) о заместителях руководителя Учреждения (при наличии):
- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- наименование должности;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты.
- в) о руководителях филиалов, представительств Учреждения (при наличии):
- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- наименование должности;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты.
- г) о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию:
- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- занимаемая должность (должности);
- уровень образования;
- квалификация;
- наименование направления подготовки и (или) специальности;
- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии);
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности;
- преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).

3.14. Главная страница подраздела "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса" должна содержать информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения:

- а) об оборудованных учебных кабинетах; об объектах для проведения практических занятий;
- б) о библиотеке(ах);
- в) об объектах спорта;
- г) о средствах обучения и воспитания;
- д) об условиях питания обучающихся;
- е) об условиях охраны здоровья обучающихся;
- ж) о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
- з) об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе:
 - о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии);
 - о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии).

3.15. Главная страница подраздела "Платные образовательные услуги" должна содержать следующую информацию о порядке оказания платных образовательных услуг в виде электронных документов:

- а) о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- б) об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

3.16. Главная страница подраздела "Финансово-хозяйственная деятельность" должна содержать:

а) информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется:

- за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- за счет бюджетов субъекта Российской Федерации;
- за счет местного бюджета;
- по договорам об оказании платных образовательных услуг.

б) информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

в) информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

г) копию плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Учреждения.

3.17. Главная страница подраздела "Вакантные места для приема (перевода) обучающихся" должна содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся по каждой реализуемой образовательной программе, том числе:

- количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъекта Российской Федерации;
- количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований местного бюджета;
- количество вакантных мест для приема (перевода) за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.18. Главная страница подраздела "Доступная среда" должна содержать информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:

- о специально оборудованных учебных кабинетах;
- об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о библиотеке(ах), приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об обеспечении беспрепятственного доступа в здания Учреждения;
- о специальных условиях питания;
- о специальных условиях охраны здоровья;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;
- о наличии условий для беспрепятственного доступа в общежитие, интернат;
- о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

3.19. Главная страница подраздела "Международное сотрудничество" должна содержать информацию:

- а) о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии);
- б) о международной аккредитации образовательных программ (при наличии).

3.20. Главная страница подраздела "Образовательные стандарты и требования" (при наличии) должна содержать информацию:

- а) о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах, федеральных государственных требованиях с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов;
- б) об утвержденных образовательных стандартах, самостоятельно устанавливаемых требованиях с приложением образовательных стандартов, самостоятельно устанавливаемых требований в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к образовательному стандарту, самостоятельно устанавливаемым требованиям в форме электронного документа.

3.21. Главная страница подраздела "Стипендии и меры поддержки обучающихся" (при наличии) должна содержать информацию:

- а) о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий;
- б) о мерах социальной поддержки;
- в) о наличии общежития, интерната;
- г) о количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся;
- д) о формировании платы за проживание в общежитии.

4. Требования к формату предоставления информации на Сайте

4.1. Информация на Сайте размещается на русском языке, общепотребительными словами, понятными широкой аудитории.

4.2. На Сайте должно быть обеспечено наличие альтернативной версии Сайта Учреждения для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению) Сайт должен содержать защиту от спама.

4.3. Пользователю Сайта предоставляется наглядная информация о структуре Сайта, включающая в себя ссылку на официальные сайты Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации в сети «Интернет».

4.4. Форматы размещенной на Сайте информации должны обеспечивать:

- а) доступ пользователей без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимания с пользователя платы;
- б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление.

4.5. При размещении информации на Сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

4.6. Учреждения обновляет сведения о информации обязательной к размещению на Сайте не позднее 10 рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

4.7. На Сайте не допускается размещение:

- противоправной информации;
- информации, не имеющей отношения к деятельности Учреждения, образованию и воспитанию обучающихся;
- информации, нарушающей авторское право;
- информации, содержащей ненормативную лексику;

- материалов, унижающих честь, достоинство и деловую репутацию физических и(или) юридических лиц;
- материалов, содержащих государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- информационных материалов, которые содержат призывы к насилию и(или) насильственному изменению основ конституционного строя;
- информационных материалов, разжигающих социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, призывающих к насилию;
- информационных материалов, которые содержат пропаганду насилия, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- материалов, запрещенных к опубликованию и свободному распространению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- информации, противоречащей профессиональной этике в педагогической деятельности;
- ссылок на ресурсы сети Интернет по содержанию несовместимые с целями обучения и воспитания;
- любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями.

5. Ответственность за обеспечение функционирования Сайта

- 5.1. Ответственность за обеспечение функционирования Сайта несет директор Учреждения.
- 5.2. Ответственность за содержание информации, представленной на Сайте, несут ответственные лица, назначенные приказом директора Учреждения.
- 5.3. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц.
- 5.4. Порядок привлечения к ответственности лиц, обеспечивающих создание и функционирование Сайта устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.