Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Центр детского творчества» города Заринска

Подписано цифровой подписью:
Татьяна Викторовна Жукова
DN: C=RU, OU=Директор, O="МБУ ДО ""ЦДТ""", CN=Татьяна Викторовна Жукова, E=centrzar.7@mail.ru
Причина: Я утвердил этот документ
Дата: 7 Февраль 2025 г. 10:53:45

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУ ДО «ЦДТ»
_____ Т.В.Жукова
Приказ № 15 от «06» 02 2025г.

ПОЛИТИКА
в отношении обработки персональных данных муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» города Заринска

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» города Заринска (далее – Политика) разработана в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативно – правовыми актами в сфере защиты персональных данных.

1.2. Настоящая Политика определяет права и обязанности оператора, субъектов персональных данных, цели сбора, правовые основания, условия и способы обработки персональных данных, объем и категории обрабатываемых персональных данных и меры их защиты в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Центр детского творчества» города Заринска (далее – Учреждение).

1.3. Настоящая Политика разработана в целях обеспечения защиты прав и свобод субъекта персональных данных при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.4. Локальные нормативные акты и иные документы, регламентирующие обработку персональных данных в Учреждении, разрабатываются с учетом положений Политики.

1.5. Действие Политики распространяется на персональные данные, которые Учреждение обрабатывает с использованием и без использования средств автоматизации.

1.6. Основные понятия, используемые в Политике:

-*персональные данные* - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

- *персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения*,

- персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном настоящим Федеральным законом;

- *оператор* - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

- *обработка персональных данных* - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

- *автоматизированная обработка персональных данных* - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
- *распространение персональных данных* - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
- *предоставление персональных данных* - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
- *блокирование персональных данных* - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
- *уничтожение персональных данных* - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- *обезличивание персональных данных* - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
- *информационная система персональных данных* - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;
- *трансграничная передача персональных данных* - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

1.6. Изменения и дополнения в Политику вносятся при актуализации нормативно – правовых и законодательных актов РФ в сфере обработке и защиты персональных данных и утверждаются директором Учреждения.

1.7. Срок действия настоящей Политики неограничен, Политика действует до принятия новой редакции.

2. Права и обязанности оператора, субъектов персональных данных

2.1. Учреждение является оператором персональных данных (далее – Оператор).

2.2. Оператор персональных данных обязан:

- соблюдать конфиденциальность персональных данных, а именно не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством;
- обеспечить субъектам персональных данных, их законным представителям возможность ознакомления с документами и материалами, содержащими их персональные данные, если иное не предусмотрено законодательством;
- разъяснять субъектам персональных данных, их законным представителям юридические последствия отказа предоставить персональные данные;
- блокировать или удалять неправомерно обрабатываемые, неточные персональные данные либо обеспечить их блокирование или удаление;
- прекратить обработку и уничтожить персональные данные либо обеспечить прекращение обработки и уничтожение персональных данных при достижении цели их обработки;
- прекратить обработку персональных данных или обеспечить прекращение обработки персональных данных в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных, или иным соглашением между Учреждением и субъектом персональных данных;
- при сборе персональных данных посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение

(обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в пунктах 2, 3, 4, 8 части 1 статьи 6 настоящего Федерального закона. (в ред. Федерального закона от 21.07.2014 N 242-ФЗ);
- уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных об установлении факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, в том числе о компьютерных инцидентах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных;
- отвечать на запросы Роскомнадзора, уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных в рамках своей компетенции в установленные законодательством сроки;
- применять правовые, организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных в Учреждении.
2.3. Оператор персональных данных имеет право:
- предоставлять персональные данные третьим лицам без согласия субъекта персональных данных, если это предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации;
- отказывать в предоставлении персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- использовать персональные данные субъекта без его согласия, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- получать от субъекта персональных данных достоверные информацию и/или документы, содержащие персональные данные;
- в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных;
- самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами.
2.4. Субъекты персональных данных обязаны:
- в случаях, предусмотренных законодательством, предоставлять Оператору достоверные персональные данные;
- при изменении персональных данных, обнаружении ошибок или неточностей в них незамедлительно сообщать об этом Оператору.
2.5. Субъекты персональных данных вправе:
- получать информацию, касающеюся обработки его персональных данных, в том числе содержащей: подтверждение факта обработки персональных данных Оператором, а также цели, способы и сроки такой обработки; сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ; перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
- требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований, определенных законодательством;
- требовать извещения Оператором всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них изменениях и дополнениях;
- обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в суд любые неправомерные действия или бездействие Оператора при обработке и защите его персональных данных.

3. Цели сбора персональных данных

3.1. Целями сбора персональных данных Оператором являются:
- образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам технической, естественнонаучной, художественной,

туристско-краеведческой, социально-гуманитарной, физкультурно – спортивной направленностей в соответствии с законодательством и уставом Учреждения;
- организация и проведение массовых интеллектуально – досуговых мероприятий, творческих конкурсов, фестивалей, экскурсий, походов различного уровня для обучающихся Учреждения, а также детей и молодежи, не обучающихся в Учреждении;
- регулирование трудовых отношений с работниками Учреждения;
- выполнение Учреждением функций и полномочий экономического субъекта при осуществлении бухгалтерского и налогового учета;
- реализация гражданско – правовых договоров, стороной, выгодоприобретателем или получателем которых является субъект персональных данных;
- исполнение сделок и договоров гражданско-правового характера, в которых Учреждение является стороной, получателем (выгодоприобретателем);
- обеспечение безопасности, укрепление здоровья обучающихся, в том числе обеспечения отдыха и оздоровления обучающихся Учреждения, а также детей, не обучающихся в Учреждении.

4. Правовые основания обработки персональных данных

4.1. Правовыми основаниями обработки персональных данных в Учреждении являются устав и нормативные правовые акты, для исполнения которых и в соответствии с которыми Учреждение осуществляет обработку персональных данных, в том числе:
- Федеральный закон от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», иные нормативные правовые акты в области персональных данных
- Трудовой кодекс РФ, иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права;
- Бюджетный кодекс РФ;
- Налоговый кодекс РФ;
- Гражданский кодекс РФ;
- Семейный кодекс РФ;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЭ «Об образовании в Российской Федерации»;
-Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон от 06.03.2006 № 35 ФЗ «О противодействии терроризму»;
- Федеральный закон от 28.12.2010 № 390-ФЗ «О безопасности»;
- Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
-Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- иные федеральные законы и принятые на их основе нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Оператора.

4.2. Правовыми основаниями обработки персональных данных в Учреждении также являются договоры с физическими лицами, заявления (согласия, доверенности) обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, согласия на обработку персональных данных.

5. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

5.1. Содержание и объем обрабатываемых Оператором персональных данных соответствуют заявленным целям обработки. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

5.2. К категориям субъектов персональных данных относятся:

1.	**Цель обработки:** регулирование трудовых отношений с работниками Учреждения; выполнение Учреждением функций и полномочий экономического субъекта при осуществлении

бухгалтерского и налогового учета		
Категории данных	**Перечень персональных данных**	**Специальные персональные данные**
Перечень данных	- фамилия, имя, отчество; - пол; - гражданство; -дата (число, месяц, год) и место рождения (страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт); -адрес места проживания (почтовый индекс, страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира); -сведения о регистрации по месту жительства или пребывания (почтовый индекс, страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира); -номера телефонов (домашний, мобильный, рабочий), адрес электронной почты; -учетные данные в информационных системах; -сведения об уровнях доступа и разрешениях в информационных системах; - замещаемая должность; -сведения о трудовой деятельности (наименования организаций (органов) и занимаемых должностей, продолжительность работы (службы) в этих организациях (органах)); -идентификационный номер налогоплательщика (дата (число, месяц, год) и место постановки на учет, дата (число, месяц, год) выдачи свидетельства); -данные документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа; -данные полиса обязательного медицинского страхования; -данные паспорта или иного удостоверяющего личность документа; -данные паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации; -данные трудовой книжки, вкладыша в трудовую книжку; - сведения о воинском учете (серия, номер, дата (число, месяц, год) выдачи, наименование органа, выдавшего военный билет, военно-учетная специальность, воинское звание, данные о принятии/снятии на (с) учет(а), о прохождении военной службы, о пребывании в запасе, о медицинском освидетельствовании и прививках); -сведения об образовании (наименование образовательной организации, дата (число, месяц, год) окончания, специальность и	-сведения, содержащиеся в медицинском заключении установленной формы об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на работу в Учреждение (наличие (отсутствие) заболевания, форма заболевания); -сведения о судимости (наличие (отсутствие) судимости, дата (число, месяц, год) привлечения к уголовной ответственности (снятия или погашения судимости), статья); -сведения о дееспособности (реквизиты документа, устанавливающие опеку (попечительство), основания ограничения в дееспособности, реквизиты решения суда)

	квалификация, ученая степень, звание, реквизиты документа об образовании и о квалификации); -сведения о получении дополнительного профессионального образования (дата (число, месяц, год), место, программа, реквизиты документов, выданных по результатам); -сведения о владении иностранными языками (иностранный язык, уровень владения); --сведения о социальном положении; -сведения об участии в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке), занятии предпринимательской деятельностью; -сведения о наградах, иных поощрениях и знаках отличия (название награды, поощрения, знака отличия, дата (число, месяц, год) присвоения, реквизиты документа о награждении или поощрении); -сведения о дисциплинарных взысканиях; -сведения, содержащиеся в материалах служебных проверок; -сведения о семейном положении (состояние в браке (холост (не замужем), женат (замужем), повторно женат (замужем), разведен(а), вдовец (вдова), с какого времени в браке, с какого времени в разводе, количество браков, состав семьи, реквизиты свидетельства о заключении брака); -сведения о близких родственниках, свойственниках (степень родства, фамилия, имя, отчество, дата (число, месяц, год) и место рождения, место и адрес работы (службы), адрес места жительства, сведения о регистрации по месту жительства или пребывания); -сведения, содержащиеся в справках о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; - номер расчетного счета; - сведения о заработной плате, включая данные по окладу, надбавкам; - сведения о налогах; - сведения о льготах и вычетах; -сведения о банковских картах и реквизитах; -сведения о нарушениях, взысканиях, штрафах; - сведения о листках временной нетрудоспособности; -сведения в рамках обеспечения противоэпидемиологических мероприятий; -сведения об аттестации и присвоении квалификационной категории;	

	- сведения о результативности работы; -сведения по охране труда, пожарной безопасности, электробезопасности; - фотографии	
Категории субъектов	Работники (в том числе бывшие работники) Учреждения	
Способы обработки	Автоматизированная обработка и без средств автоматизации, в том числе: · получение персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных; · внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы и документы Учреждения	
Сроки обработки	В течение срока действия трудового договора и периода после его завершения, необходимого для выполнения всех обязательств сторон	
Сроки хранения	В течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные, в том числе в составе личных дел – 50 лет	
Порядок уничтожения	В соответствии с Порядком уничтожения и обезличивания персональных данных Учреждения в зависимости от типа носителя персональных данных	
2. Цель обработки: регулирование трудовых отношений с работниками Учреждения - подбор персонала (соискателей) на вакантные должности Учреждения		
Категории данных	**Перечень персональных данных**	**Специальные персональные данные**
Перечень данных	- фамилия, имя, отчество; - пол; - гражданство; -дата (число, месяц, год) и место рождения (страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт); -адрес места проживания (почтовый индекс, страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира); -сведения о регистрации по месту жительства или пребывания (почтовый индекс, страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира); -номера телефонов (домашний, мобильный, рабочий), адрес электронной почты; -сведения о трудовой деятельности (наименования организаций (органов) и занимаемых должностей, продолжительность работы (службы) в этих организациях (органах)); -данные паспорта или иного удостоверяющего личность документа; -сведения об образовании (наименование образовательной организации, дата (число, месяц, год) окончания, специальность и квалификация, ученая степень, звание, реквизиты документа об образовании и о квалификации); -сведения о получении дополнительного профессионального образования (дата (число, месяц, год), место, программа, реквизиты документов, выданных по результатам); -сведения о владении иностранными языками	-сведения о судимости (наличие (отсутствие) судимости, дата (число, месяц, год) привлечения к уголовной ответственности (снятия или погашения судимости), статья); -сведения, содержащиеся в медицинском заключении установленной формы об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на работу в Учреждение или ее прохождению (наличие (отсутствие) заболевания, форма заболевания)

	(иностранный язык, уровень владения); -сведения об аттестации и присвоении квалификационной категории	
Категории субъектов	Кандидаты на замещение вакантных должностей	
Способы обработки	Автоматизированная обработка и без средств автоматизации, в том числе: · получение персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных; · внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы и документы Учреждения	
Сроки обработки	В течение срока, необходимого для рассмотрения кандидатуры соискателя и заключения трудового договора	
Сроки хранения	В течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные, в том числе для анкеты (резюме) соискателя – 30 дней	
Порядок уничтожения	В соответствии с Порядком уничтожения и обезличивания персональных данных Учреждения в зависимости от типа носителя персональных данных	
3. Цель обработки: регулирование трудовых отношений с работниками Учреждения		
Категории данных	**Перечень персональных данных**	**Специальные персональные данные**
Перечень данных	- фамилия, имя, отчество; - пол; - гражданство; -дата (число, месяц, год) и место рождения (страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт); -адрес места проживания (почтовый индекс, страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира); -сведения о регистрации по месту жительства или пребывания (почтовый индекс, страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира); -номера телефонов (домашний, мобильный, рабочий), адрес электронной почты; -данные паспорта или иного удостоверяющего личность документа; - свидетельство о рождении ребенка; -сведения об образовании (наименование образовательной организации, дата (число, месяц, год) начала обучения); -сведения о семейном положении (состояние в браке (холост (не замужем), женат (замужем), повторно женат (замужем), разведен(а), вдовец (вдова), с какого времени в браке, с какого времени в разводе, количество браков, состав семьи, реквизиты свидетельства о заключении брака)	-сведения о дееспособности (реквизиты документа, устанавливающие опеку (попечительство), основания ограничения в дееспособности, реквизиты решения суда)
Категории субъектов	Родственники работников Учреждения	
Способы обработки	Автоматизированная обработка и без средств автоматизации, в том числе: · получение персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;	

	· внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы и документы Учреждения
Сроки обработки	В течение срока действия трудового договора и периода после его завершения, необходимого для выполнения всех обязательств сторон
Сроки хранения	В течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные, в том числе в составе личных дел – 50 лет
Порядок уничтожения	В соответствии с Порядком уничтожения и обезличивания персональных данных Учреждения в зависимости от типа носителя персональных данных

4. Цель обработки: реализация гражданско-правовых договоров, стороной, выгодоприобретателем или получателем которых является субъект персональных данных

Категории данных	**Перечень персональных данных**	**Специальные персональные данные**
Перечень данных	- фамилия, имя, отчество; - пол; - гражданство; -дата (число, месяц, год) и место рождения (страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт); -адрес места проживания (почтовый индекс, страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира); -сведения о регистрации по месту жительства или пребывания (почтовый индекс, страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира); -номера телефонов (домашний, мобильный, рабочий), адрес электронной почты; - замещаемая должность; -идентификационный номер налогоплательщика (дата (число, месяц, год) и место постановки на учет, дата (число, месяц, год) выдачи свидетельства); -данные паспорта или иного удостоверяющего личность документа; -сведения об участии в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке), занятии предпринимательской деятельностью; -СНИЛС; -реквизиты банковской карты; -номер лицевого счета; - номер расчетного счета; --ОГРН, ОГРНИП	
Категории субъектов	Клиенты и контрагенты Учреждения (физические лица)	

Способы обработки	Автоматизированная обработка и без средств автоматизации, в том числе: · получение персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных; · внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы и документы Учреждения
Сроки обработки	В течение срока, необходимого для исполнения заключенного договора
Сроки хранения	В течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные
Порядок уничтожения	В соответствии с Порядком уничтожения и обезличивания персональных данных Учреждения в зависимости от типа носителя персональных данных

5. Цель обработки: исполнение сделок и договоров гражданско-правового характера, в которых Учреждение является стороной, получателем (выгодоприобретателем)

Категории данных	**Перечень персональных данных**	**Специальные персональные данные**
Перечень данных	- фамилия, имя, отчество; - пол; -номера телефонов (домашний, мобильный, рабочий), адрес электронной почты; - замещаемая должность; -данные паспорта или иного удостоверяющего личность документа; -идентификационный номер налогоплательщика (дата (число, месяц, год) и место постановки на учет, дата (число, месяц, год) выдачи свидетельства); -сведения об участии в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке), занятии предпринимательской деятельностью; -реквизиты банковской карты; -номер лицевого счета; - номер расчетного счета	

Категории субъектов	Представители/работники клиентов и контрагентов Учреждения (юридических лиц)
Способы обработки	Автоматизированная обработка и без средств автоматизации, в том числе: · получение персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных; · внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы и документы Учреждения
Сроки обработки	В течение срока, необходимого для исполнения заключенного договора
Сроки хранения	В течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные
Порядок уничтожения	В соответствии с Порядком уничтожения и обезличивания персональных данных Учреждения в зависимости от типа носителя персональных данных

6. Цель обработки: образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам технической, естественнонаучной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной, физкультурно-спортивной направленностей в соответствии с законодательством и уставом Учреждения; организация и проведение массовых интеллектуально – досуговых мероприятий, творческих конкурсов, фестивалей, экскурсий,

походов различного уровня для обучающихся Учреждения; обеспечение отдыха и оздоровления обучающихся		
Категории данных	**Перечень персональных данных**	**Специальные персональные данные**
Перечень данных	-фамилия, имя, отчество; - пол; -данные свидетельства о рождении, гражданство; - номер паспорта, дата и место его выдачи (для граждан РФ); - номер паспорта иностранного гражданина, дата и место его выдачи (для иностранных граждан); -номер пенсионного страхового свидетельства (СНИЛС); -индивидуальный номер налогоплательщика; - адрес места фактического проживания; -адрес места прописки, регистрации; -сведения об образовании (наименование образовательной организации, дата (число, месяц, год) начала обучения); -сведения об оплате услуг; -сведения о посещаемости; -сведения о социальном положении; -изображение (фотография, видео)	-сведения о здоровье
Категории субъектов	Обучающиеся (в том числе лица, ранее обучавшиеся в Учреждении)	
Способы обработки	Автоматизированная обработка и без средств автоматизации, в том числе: · получение персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных; · внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы и документы Учреждения	
Сроки обработки	В течение срока обучения и периода после его завершения, необходимого для выполнения всех обязательств сторон	
Сроки хранения	В течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные	
Порядок уничтожения	В соответствии с Порядком уничтожения и обезличивания персональных данных Учреждения в зависимости от типа носителя персональных данных	
7. Цель обработки: обеспечение Учреждением соблюдения законодательства РФ в сфере образования		
Категории данных	**Перечень персональных данных**	**Специальные персональные данные**
Перечень данных	-фамилия, имя, отчество; - пол; - гражданство; -дата (число, месяц, год) и место рождения (страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт); -адрес места проживания (почтовый индекс, страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира); -сведения о регистрации по месту жительства или пребывания (почтовый индекс, страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира);	

	-номера телефонов (домашний, мобильный, рабочий), адрес электронной почты; --данные паспорта или иного удостоверяющего личность документа; -сведения о трудовой деятельности (наименование организации (органов)); -сведения и реквизиты документов, подтверждающих оформление опеки (попечительства) над несовершеннолетним ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей; --сведения о социальном положении; -идентификационный номер налогоплательщика (дата (число, месяц, год) и место постановки на учет, дата (число, месяц, год) выдачи свидетельства)	
Категории субъектов	Родители (законные представители) обучающихся Учреждения	
Способы обработки	Автоматизированная обработка и без средств автоматизации, в том числе: · получение персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных; · внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы и документы Учреждения	
Сроки обработки	В течение срока обучения и периода после его завершения, необходимого для выполнения всех обязательств сторон	
Сроки хранения	В течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные	
Порядок уничтожения	В соответствии с Порядком уничтожения и обезличивания персональных данных Учреждения в зависимости от типа носителя персональных данных	
8. Цель обработки: обеспечение Учреждением соблюдения законодательства РФ в сфере образования		
Категории данных	**Перечень персональных данных**	**Специальные персональные данные**
Перечень данных	-фамилия, имя, отчество; -пол; - гражданство; -дата (число, месяц, год) и место рождения (страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт); -адрес места проживания (почтовый индекс, страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира); - сведения о регистрации по месту жительства или пребывания (почтовый индекс, страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира); -номера телефонов (домашний, мобильный, рабочий), адрес электронной почты; -свидетельство о рождении ребенка; -номер пенсионного страхового свидетельства (СНИЛС); -индивидуальный номер налогоплательщика; -данные паспорта или иного удостоверяющего	-сведения о здоровье лица, поступающего в Учреждение

	личность документа; -сведения и реквизиты документов, подтверждающих оформление опеки (попечительства) над несовершеннолетним ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей; -сведения о требуемых дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программах; -сведения о знании иностранных языков; --сведения о социальном положении	
Категории субъектов	Дети и родители (законные представители) детей, поступающих в Учреждение	
Способы обработки	Автоматизированная обработка и без средств автоматизации, в том числе: · получение персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных; · внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы и документы Учреждения	
Сроки обработки	В течение срока, необходимого для создания распорядительного акта Учреждения о приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам	
Сроки хранения	В течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные	
Порядок уничтожения	В соответствии с Порядком уничтожения и обезличивания персональных данных Учреждения в зависимости от типа носителя персональных данных	
9. Цель обработки: обеспечение Учреждением соблюдения законодательства РФ в сфере образования; обеспечение безопасности, укрепление здоровья обучающихся, в том числе обеспечения отдыха и оздоровления обучающихся Учреждения, а также детей, не обучающихся в Учреждении		
Категории данных	**Перечень персональных данных**	**Специальные персональные данные**
Перечень данных	-фамилия, имя, отчество; -пол; - гражданство; -дата (число, месяц, год) и место рождения (страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт); -адрес места проживания (почтовый индекс, страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира); - сведения о регистрации по месту жительства или пребывания (почтовый индекс, страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира); -номера телефонов (домашний, мобильный, рабочий), адрес электронной почты; -свидетельство о рождении ребенка; -данные паспорта или иного удостоверяющего личность документа; - место работы, должность; --номер пенсионного страхового свидетельства (СНИЛС); -сведения и реквизиты документов,	-сведения о здоровье лица, поступающего в детский оздоровительный лагерь с дневным пребыванием

	подтверждающих оформление опеки (попечительства) над несовершеннолетним ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей; -сведения о социальном положении; -сведения об образовании (наименование образовательной организации, дата (число, месяц, год) начала обучения); -сведения о посещаемости; -изображение (фотография, видео)	
Категории субъектов	Участники и их родители (законные представители) детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием	
Способы обработки	Автоматизированная обработка и без средств автоматизации, в том числе: · получение персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных; · внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы и документы Учреждения	
Сроки обработки	В течение срока пребывания в детском оздоровительном лагере с дневным пребыванием и периода после его завершения, необходимого для выполнения всех обязательств сторон	
Сроки хранения	В течение срока обучения и периода после его завершения, необходимого для выполнения всех обязательств сторон	
Порядок уничтожения	В соответствии с Порядком уничтожения и обезличивания персональных данных Учреждения в зависимости от типа носителя персональных данных	
10. Цель обработки: обеспечение Учреждением соблюдения законодательства РФ в сфере образования		
Категории данных	**Перечень персональных данных**	**Специальные персональные данные**
Перечень данных	-фамилия, имя, отчество; -пол; - гражданство; -дата (число, месяц, год) и место рождения (страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт); -адрес места проживания (почтовый индекс, страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира); -свидетельство о рождении ребенка; -данные паспорта или иного удостоверяющего личность документа; - место работы, должность; --номер пенсионного страхового свидетельства (СНИЛС)	
Категории субъектов	Обучающиеся Учреждения, а также дети, не обучающиеся в Учреждении и их родители (законные представители) для получения сертификата дополнительного образования	
Способы обработки	Автоматизированная обработка и без средств автоматизации, в том числе: · получение персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных; · внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы и документы Учреждения	
Сроки обработки	В течение срока, необходимого для создания и выдачи сертификата дополнительного образования	
Сроки	В течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа	

хранения	документа, в котором содержатся персональные данные
Порядок уничтожения	В соответствии с Порядком уничтожения и обезличивания персональных данных Учреждения в зависимости от типа носителя персональных данных

11. Цель обработки: обеспечение и соблюдение безопасности участников образовательных отношений

Категории данных	**Перечень персональных данных**	**Специальные персональные данные**
Перечень данных	-фамилия, имя, отчество; - сведения документа, удостоверяющего личность	
Категории субъектов	Посетители Учреждения (в том числе работники Учреждения, обучающиеся и их родители (законные представители)	
Способы обработки	Автоматизированная обработка и без средств автоматизации, в том числе: · получение персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных; · внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы и документы Учреждения	
Сроки обработки	В течение периода нахождения посетителя на территории Учреждения, а также срока, необходимого для ведения журнала учета посетителей	
Сроки хранения	В течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные	
Порядок уничтожения	В соответствии с Порядком уничтожения и обезличивания персональных данных Учреждения в зависимости от типа носителя персональных данных	

12. Цель обработки: обеспечение Учреждением соблюдения законодательства РФ в сфере образования

Категории данных	**Перечень персональных данных**	**Специальные персональные данные**
Перечень данных	- фамилия, имя, отчество; - пол; - гражданство; -дата (число, месяц, год) и место рождения (страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт); -адрес места проживания (почтовый индекс, страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира); -сведения о регистрации по месту жительства или пребывания (почтовый индекс, страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира); -номера телефонов (домашний, мобильный, рабочий), адрес электронной почты; -данные паспорта или иного удостоверяющего личность документа; - сведения об образовании (наименование образовательной организации, дата (число, месяц, год) поступления на обучение, специальность и квалификация, ученая степень, звание, реквизиты документа об образовании и о квалификации)	-сведения о судимости (наличие (отсутствие) судимости, дата (число, месяц, год) привлечения к уголовной ответственности (снятия или погашения судимости), статья); -сведения, содержащиеся в медицинском заключении установленной формы об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на работу в Учреждение или ее прохождению (наличие (отсутствие) заболевания, форма заболевания)
Категории субъектов	Студенты, практиканты	
Способы обработки	Автоматизированная обработка и без средств автоматизации, в том числе: · получение персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;	

	· внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы и документы Учреждения
Сроки обработки	В течение срока действия договора о прохождении учебной и /или производственной практики и периода после её завершения, необходимого для выполнения всех обязательств сторон
Сроки хранения	В течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные, в том числе в составе личных дел – 50 лет
Порядок уничтожения	В соответствии с Порядком уничтожения и обезличивания персональных данных Учреждения в зависимости от типа носителя персональных данных

13. Цель обработки: организация и проведение массовых интеллектуально-досуговых мероприятий, творческих конкурсов, фестивалей, экскурсий, походов различного уровня для обучающихся Учреждения, а также детей и молодежи, не обучающихся в Учреждении

Категории данных	**Перечень персональных данных**	**Специальные персональные данные**
Перечень данных	-фамилия, имя, отчество; -сведения о получаемых дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программах; -сведения о результатах олимпиад, конкурсов, конференций, круглых столов, памятных мероприятий и др.; - фотография	
Категории субъектов	Физические лица –фигуранты публикаций, лица, изображенные на публикуемых фотографиях	
Способы обработки	Автоматизированная обработка и без средств автоматизации, в том числе: · получение персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных; · внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы и документы Учреждения	
Сроки обработки	В течение периода подготовки информации к публикациям в разных источниках	
Сроки хранения	В течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные	
Порядок уничтожения	В соответствии с Порядком уничтожения и обезличивания персональных данных Учреждения в зависимости от типа носителя персональных данных	

14. Цель обработки: обеспечение Учреждением соблюдения законодательства РФ в сфере образования

Категории данных	**Перечень персональных данных**	**Специальные персональные данные**
Перечень данных	-фамилия, имя, отчество; - адрес электронной почты (e-mail); -контактный телефон (при необходимости)	
Категории субъектов	Пользователь официального сайта Оператора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направивший обращение посредством форм обратной связи	
Способы обработки	Автоматизированная обработка и без средств автоматизации, в том числе: · получение персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных; · внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы и документы Учреждения	
Сроки обработки	В течение срока рассмотрений обращений граждан посредством официального сайта	
Сроки хранения	В течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные	

Порядок уничтожения	В соответствии с Порядком уничтожения и обезличивания персональных данных Учреждения в зависимости от типа носителя персональных данных

5.3. Специальные категории персональных данных Оператор обрабатывает только на основании и согласно требованиям законодательства РФ.
5.4. Биометрические персональные данные Оператор не обрабатывает.

6. Порядок и условия обработки персональных данных

6.1. Оператор получает персональные данные непосредственно от субъекта персональных данных. В случаях, когда субъект персональных данных несовершеннолетний Оператор получает персональные данные от его родителей (законных представителей), либо, если субъект персональных данных достиг возраста 14 лет, с их согласия.
6.2. Оператор осуществляет обработку персональных данных - операции, совершаемые с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.
6.3. Обработка персональных данных осуществляется с соблюдением принципов и правил, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных".
6.4. Обработка персональных данных Оператором ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.
6.5. Оператор обрабатывает персональные данные в следующих случаях:
- субъект персональных данных дал согласие на обработку своих персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для выполнения Оператором возложенных на него законодательством функций, полномочий и обязанностей;
- персональные данные являются общедоступными.
6.6. Оператор обрабатывает персональные данные:
- без использования средств автоматизации;
- с использованием средств автоматизации в программах и информационных системах: «Портал персонифицированного дополнительного образования Алтайского края», «Алтайский край/АИС «Сетевой регион. Образование», «1С: Бухгалтерия государственного учреждения 8», «1С: Зарплата и кадры бюджетного учреждения», официальный сайт Учреждения.
6.7. Оператор обрабатывает персональные данные в сроки:
- необходимые для достижения целей обработки персональных данных;
- определенные законодательством для обработки отдельных видов персональных данных;
- указанные в согласии субъекта персональных данных.
6.8. Оператор соблюдает следующие условия хранения персональных данных.
6.8.1. Оператор хранит персональные данные:
- в течение срока, необходимого для достижения целей их обработки, а документы, содержащие персональные данные;
- в течение срока хранения документов, предусмотренного номенклатурой дел, с учетом архивных сроков хранения.
6.8.2. Персональные данные, зафиксированные на бумажных носителях, хранятся в запираемых шкафах, либо в запираемых помещениях, доступ к которым ограничен.
6.8.3. Персональные данные, обрабатываемые с использованием средств автоматизации, хранятся в порядке и на условиях, которые определяет политика безопасности данных средств автоматизации.

6.8.4. При автоматизированной обработке персональных данных не допускается хранение и размещение документов, содержащих персональные данные, в открытых электронных каталогах (файлообменниках) информационных систем.
6.9. Порядок прекращения Оператором обработки персональных данных.
6.9.1. Лица, ответственные за обработку персональных данных в Учреждении, прекращают их обрабатывать в следующих случаях:
- достигнуты цели обработки персональных данных;
- истек срок действия согласия на обработку персональных данных;
- отозвано согласие на обработку персональных данных;
- обработка персональных данных неправомерна.
6.10. Порядок передачи Оператором персональных данных.
6.10.1. Оператор обеспечивает конфиденциальность персональных данных.
6.10.2. Оператор может поручать обработку персональных данных третьим лицам. Поручение оформляется в форме договора, определяющего цели обработки персональных данных, действия с персональными данными, обязательство сторон о соблюдении конфиденциальности и обеспечении безопасности персональных данных.
Оператор передает персональные данные третьим лицам в следующих случаях:
- субъект персональных данных дал согласие на передачу своих данных;
- передача персональных данных необходима в соответствии с требованиями законодательства в рамках установленной процедуры.
6.10.3. Оператор не осуществляет трансграничную передачу персональных данных.
6.11. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных, в том числе:
- издает локальные нормативные акты, регламентирующие обработку персональных данных;
- назначает ответственного за организацию обработки персональных данных;
- определяет список лиц, допущенных к обработке персональных данных.
6.12. По запросу субъекта персональных данных или его законного представителя Оператор сообщает ему информацию об обработке его персональных данных.

7. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

7.1. Оператор сообщает субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставляет возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя
7.2. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов актуализирует, исправляет и/или уточняет персональные данные либо обеспечивает их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) и уведомляет о своих действиях субъекта персональных данных.
7.3. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных персональные данные подлежат уничтожению, если иное не предусмотрено договором, стороной, получателем (выгодоприобретателем) по которому является субъект персональных данных.

7.4. Решение об уничтожении документов (носителей) с персональными данными принимает комиссия, состав которой утверждается приказом директора Учреждения.
7.5. После истечения срока нормативного хранения документов, содержащих персональные данные субъекта, или при наступлении иных законных оснований документы подлежат уничтожению. Уничтожение персональных данных в Учреждении осуществляется в соответствии с Порядком уничтожения и обезличивания персональных данных Учреждения в зависимости от типа носителя персональных данных.
7.6. Документы (носители), содержащие персональные данные, уничтожаются по акту о выделении документов к уничтожению. Факт уничтожения персональных данных подтверждается актом об уничтожении документов (носителей), подписанным членами комиссии.
7.7. Документы, содержащие персональные данные субъекта и подлежащие уничтожению:
- на бумажном носителе - уничтожаются путем сожжения, дробления (измельчения), химического разложения. Для уничтожения бумажных документов может быть использован шредер.
- в электронном виде - стираются с информационных носителей либо физически уничтожаются сами носители, на которых хранится информация.
7.8. В случае обращения субъекта персональных данных к Оператору с требованием о прекращении обработки персональных данных Оператор прекращает их обработку или обеспечивает прекращение такой обработки (если такая обработка осуществляется лицом, осуществляющим обработку персональных данных), за исключением случаев, предусмотренных законодательством.