

СОГЛАСОВАН

Заместитель председателя комитета по
экономике и управлению
муниципальным имуществом
администрации города Заринска

«07» _____ 2024г.



О.А.Курганская

СОТВЕРЖАЮ УТВЕРЖДЕН

Председатель комитета по образованию
администрации города Заринска

приказ от «07» _____ 2024г. № 304



О.В.Бельц

УСТАВ

**Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Центр детского творчества»
города Заринска**

(новая редакция)

г. Заринск
2024

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	3
2.	Деятельность Учреждения	4
3.	Управление Учреждением	6
4.	Правовой статус обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников Учреждения	12
5.	Правовой статус административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников Учреждения	17
6.	Имущество и финансовое обеспечение Учреждения	18
7.	Локальные нормативные акты Учреждения	19
8.	Заключительные положения	20

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества» города Заринска (далее – Учреждение) создано в 1979 году как учреждение дополнительного образования «Дом детско-юношеского творчества».

Учреждение претерпело ряд изменений:

- реорганизация путем присоединения учреждения дополнительного образования детей «Станции юных туристов», переименование в муниципальное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества» (постановления главы администрации города Заринска от 13.11.1998 № 628);

- переименование в муниципальное учреждение дополнительного образования детей «Центр детского творчества» (постановление администрации города Заринска Алтайского края от 04.03.2002 № 153);

- переименование в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр детского творчества» (постановление администрации города Заринска Алтайского края от 06.12.2004 № 94);

- реорганизация путем присоединения муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Станция юных натуралистов» (распоряжение администрации города Заринска Алтайского края от 24.02.2011 № 38-р);

- изменение типа и названия Учреждения в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр детского творчества» города Заринска (распоряжение администрации города Заринска Алтайского края от 24.08.2011 № 306р);

- переименование в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества» города Заринска (постановление администрации города Заринска Алтайского края от 03.07.2015 № 639).

Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества» города Заринска.

Сокращённое наименование Учреждения: МБУ ДО «ЦДТ».

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип Учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

1.2. Учреждение имеет структурное подразделение Центр цифрового образования «IT – куб» (далее – структурное подразделение), осуществляющее в качестве основной цели своей деятельности реализацию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ технической направленности по тематике современных цифровых технологий и информатики, знакомства детей с технологиями искусственного интеллекта, а также обеспечение профориентационной и просветительской работы по цифровой грамотности и цифровой безопасности.

1.3. Структурное подразделение не является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность на основании настоящего Устава, а также соответствующего локального акта, утвержденного приказом директора Учреждения.

В Учреждении могут создаваться иные структурные подразделения, которые действуют на основании настоящего Устава и локального акта о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в установленном настоящем Уставом порядке.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, счета, открываемые в органах федерального казначейства в установленном законодательством Российской Федерации порядке, печати, штампы и бланки с наименованием Учреждения.

1.6. Учреждение входит в систему образования города Заринска.

1.7. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование город Заринск Алтайского края.

Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования город Заринск Алтайского края осуществляет комитет по образованию администрации города Заринска Алтайского края (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества от имени муниципального образования город Заринск Алтайского края осуществляет комитет по экономике и управлению муниципальным имуществом города Заринска Алтайского края (далее – Собственник).

1.6. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 659100, Российская Федерация, Алтайский край, город Заринск, улица Союза Республик, 7/2.

Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам:

659100, Российская Федерация, Алтайский край, город Заринск, улица Союза Республик, 7/2;

659100, Российская Федерация, Алтайский край, город Заринск, улица Союза Республик, 18/3;

659100, Российская Федерация, Алтайский край, город Заринск, переулок 2-ой железнодорожный, 3.

1.7. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.8. В своей деятельности Учреждение руководствуется законами Российской Федерации и Алтайского края, нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Российской Федерации и Алтайского края, правовыми актами органов местного самоуправления города Заринска и настоящим Уставом.

1.9. Права юридического лица у Учреждения возникают после государственной регистрации Учреждения.

2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация и обеспечение конституционных права граждан Российской Федерации на дополнительное образование, направленное на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом совершенствовании, не сопровождающееся повышением уровня образования.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является:

- образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

2.3. Воспитание обучающихся при освоении ими дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в Учреждении осуществляется на основе включаемых в данные программы рабочих программ воспитания и календарного плана воспитательной работы, разрабатываемых и утверждаемых Учреждением самостоятельно, если иное не установлено Федеральным законодательством.

В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы имеют право принимать участие органы управления Учреждением, указанные в настоящем Уставе.

В Учреждении «воспитание» понимается как деятельность, направленная на развитие личности, формирование у обучающихся трудолюбия, ответственного отношения к труду и его результатам, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства

патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения является:

- образовательная деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной направленностей;

- создание условий для самореализации и развития талантов обучающихся, а также воспитание высоконравственной, гармонично развитой и социально ответственной личности.

Учреждение также выполняет следующие виды деятельности:

- оказание психолого-педагогической, диагностической, консультативной и социальной помощи учащимся, их родителям (законным представителям) обучающихся;

- организация и проведение массовых мероприятий, создание условий для совместной деятельности обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- организация и проведение творческих конкурсов, фестивалей, конференций и других интеллектуально – досуговых мероприятий различного уровня для обучающихся, а также детей и молодежи, не обучающихся в Учреждении;

- организация экскурсий для обучающихся, а также детей и молодежи, не обучающихся в Учреждении, включая экскурсии по историко-культурной, научно-образовательной и патриотической тематике, оказание содействия в организации детских культурно-патриотических круизов;

- реализация современных образовательных моделей, обеспечивающих применение обучающимися полученных знаний и навыков в практической деятельности (хакатоны, волонтерство, социальные проекты, дискуссионные и проектно-исследовательские клубы и др.).

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными, в том числе за счет средств физических и юридических лиц:

- организация, проведение, режиссура, написание сценариев, художественное оформление культурно-массовых, досуговых мероприятий, торжественных церемоний, выставок, ярмарок и конференций, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;

- техническое сопровождение мероприятий;

- звуковое, световое, мультимедийное оформление мероприятий;

- организационно-техническое сопровождение молодежных мероприятий;

- фото- и видеосъемка;

- оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;

- туристические походы, в том числе – выходного дня, поездки, экскурсии;

- прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха;

- перевозки автомобильным транспортом без расписания;

- прочая деятельность в области туризма и спорта;

- организация образования взрослых по образовательным программам, разработанным Учреждением в зависимости от запросов муниципалитета и потребителей услуг;

- деятельность общественных объединений детей, молодежи и взрослых;

- реализация услуг и продукции, изготовленной в Учреждении;

- оказание информационных, аналитических, справочно-библиографических, маркетинговых услуг;
- сдача в аренду движимого и недвижимого имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края;
- организация и проведение стажировок и практик на уровне муниципалитета, образовательного округа и региона в рамках инновационной инфраструктуры системы образования Алтайского края;
- осуществление платных дополнительных образовательных услуг (обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам по следующим направленностям: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной);
- организация семинаров, конференций, конкурсов, тренингов, олимпиад различного уровня, в том числе межрегиональных, российских и международных.

Порядок предоставления платных образовательных услуг и расчет их стоимости определяется действующим законодательством и локальными нормативными актами Учреждения.

2.6. Особенности образовательной деятельности Учреждения являются:

- сетевая форма реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ с использованием ресурсов одной или нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность на основании договора между организациями и совместно разработанных и утвержденных образовательных программ, в том числе с вузами;
- использование при реализации образовательных программ различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий, электронного обучения;
- инновационная деятельность Учреждения, ориентированная на совершенствование учебно-методического, организационного, финансово-экономического, кадрового, материально-технического потенциала, обеспечивающая высокое качество предоставления образовательных услуг;
- открытость и общедоступность информационных ресурсов, содержащих информацию о деятельности Учреждения, обеспечивающих доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

2.6 Образовательная деятельность в Учреждении ведётся на государственном языке Российской Федерации – русском.

2.7. Форма обучения – очная.

3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено Федеральными законами

3.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.3. Учреждение самостоятельно в формировании органов управления образовательной организации, если иное не установлено Федеральным законодательством.

3.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения (далее – директор).

Директор назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем по согласованию с главой города на срок, определяемый трудовым договором с Учредителем.

3.5. Директор принимает решения в пределах своей компетенции самостоятельно, если иное не установлено настоящим Уставом, и действует от имени Учреждения без доверенности.

3.6. Должностные права, обязанности и ответственность директора определяются соответствующим трудовым договором и должностной инструкцией, утверждаемой Учредителем.

3.7. К компетенции директора Учреждения относится осуществление текущего руководства деятельностью Учреждения, в том числе:

- осуществление в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения, предусмотренной настоящим Уставом;

- планирование и организация работы Учреждения, в том числе планирование и организация образовательной деятельности;

- контроль качества образовательной деятельности, эффективности работы Учреждения;

- организация работы по исполнению решений коллегиальных органов управления Учреждения;

- организация работы по согласованию решений в порядке, предусмотренном Уставом;

- обеспечение прав участников образовательных отношений в Учреждении;

- установление ставок заработной платы и должностных окладов работников Учреждения;

- установление видов и размеров надбавок, доплат и стимулирующих выплат работникам в пределах собственных финансовых средств Учреждения с учетом мнения профсоюзной организации;

- управление принадлежащим на праве оперативного управления имуществом, закрепленным за Учреждением, а также имуществом, являющимся собственностью Учреждения;

- совершение сделок в отношении имущества Учреждения (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом – с согласия Учредителя);

- открытие лицевых счетов;

- разработка плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- утверждение отчетности об исполнении бюджета, бухгалтерской, налоговой и иной отчетности;

- заключение сделок и договоров гражданско-правового характера от имени Учреждения с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации;

- принятие локальных нормативных актов в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;

- применение мер дисциплинарной и иной ответственности к работникам, с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации;

- утверждение штатного расписания, заключение, изменение условий и расторжение трудовых договоров с работниками Учреждения;

- назначение заместителей директора, главного бухгалтера из числа лиц, отвечающих квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) в профессиональных стандартах. Права, обязанности и ответственность заместителей директора и главного бухгалтера устанавливаются согласно

Уставу Учреждения, Правилам внутреннего трудового распорядка, должностным инструкциям, трудовым договорам и иными локальными актами Учреждения;

- распределение должностных обязанностей между работниками, в том числе делегирование части своих полномочий работникам;

- распоряжение доходами от внебюджетной деятельности, которую Учреждение осуществляет в соответствии с Уставом, с учетом мнения Совета Учреждения;

- поощрение работников Учреждения за проведение экспериментальной, исследовательской деятельности с соответствующим документальным оформлением;

- принятие решений по вопросам, связанным с осуществлением образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности Учреждения, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения, определенную настоящим Уставом;

- иные компетенции, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, должностной инструкцией, разработанной Учредителем.

3.8. Директор имеет право:

- на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики;

- на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- иные права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

- на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики;

3.9. Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме, финансовую дисциплину и целевое использование бюджетных средств, а также иных средств, имеющих целевое назначение;

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, качества образования, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать условия для охраны здоровья обучающихся в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

- обеспечивать реализацию прав работников на дополнительное профессиональное образование по профилю деятельности;

- выполнять функции, связанные с осуществлением образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности Учреждения, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом;

- выполнять иные обязанности, установленные законами Российской Федерации, законами Алтайского края, Уставом Учреждения, решениями Учредителя.

3.10. Директор несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения, за нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

3.11.В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание), Педагогический совет Учреждения, Совет Учреждения. В Учреждении действует профессиональный союз работников Учреждения.

3.12. Общее собрание работников является постоянно действующим коллегиальным органом управления. Деятельность Общего собрания работников регламентируется локальным актом.

Каждый работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Собрания. Председатель и секретарь избираются из числа участников Собрания сроком на один учебный год. Председатель выполняет функции по организации работы Собрания и ведет заседания. Секретарь фиксирует решения Собрания, ведет протоколы.

Собрание действует бессрочно, проводится не реже двух раз в течение учебного года по плану работы Учреждения. Внеочередной созыв Собрания может произойти по инициативе директора Учреждения или по инициативе не менее 3/4членов Собрания. Собрание считается правомочными, если на нем присутствует не менее 2/3 от общей численности трудового коллектива.

Решения Собрания принимаются открытым голосованием, большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Собрания. Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с действующим законодательством, носят рекомендательный характер. После утверждения директором Учреждения становятся обязательными для исполнения всеми членами трудового коллектива.

К компетенции Собрания относятся:

- внесение предложений директору по основным направлениям деятельности Учреждения, включая предложения по перспективе (стратегии) развития Учреждения;
- внесение предложений директору по вопросам социально-экономических, финансовых и иных условий труда в Учреждении;
- принятие Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, и внесение предложений директору об их изменении и корректировке;
- принятие локальных нормативных актов, предусмотренных Уставом Учреждения, регламентирующих трудовые отношения, социальную поддержку работников, отдельные положения оплаты труда и стимулирования работников Учреждения и внесение предложений директору об их изменении и корректировке;
- внесение предложений директору об изменении и корректировке локальных нормативных актов по основным вопросам деятельности Учреждения, в том числе затрагивающие права и обязанности работников; - создание временных и/или постоянных комиссий, решающих конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе;
- избрание представителей работников в органы и комиссии, регулирующие трудовые отношения работников Учреждения;
- обсуждение состояния трудовой дисциплины в Учреждении, вынесение предложений и рекомендаций по её укреплению;
- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников Учреждения;
- представление административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников Учреждения к награждению отраслевыми и государственными наградами;
- рассмотрение вопросов охраны труда и безопасных условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся;
- взаимодействие с другими органами управления по вопросам организации основной деятельности Учреждения;
- поддержка общественных инициатив по развитию деятельности Учреждения;

- избрание представителей работников Учреждения в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- делегирование представителей коллектива в Совет Учреждения.

3.13. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательной деятельностью. Деятельность Педагогического совета регламентируется локальным актом.

В состав Педагогического совета входят директор, заместитель директора и все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением. На заседаниях педагогического совета могут присутствовать родители (законные представители) обучающихся, работники Учреждения, не являющиеся членами педагогического совета (по приглашению), а также представители Учредителя.

Приглашенные на заседание Совета пользуются правом совещательного голоса.

Председатель, секретарь Педагогического совета избираются из числа членов Педагогического совета. Председатель ведет заседания Педагогического совета. Секретарь фиксирует решения Педагогического совета, ведет протоколы.

Педагогический совет действует бессрочно. Заседания Педагогического совета созываются не реже одного раза в квартал в соответствии с планом работы Учреждения. Внеочередное собрание Педагогического совета может произойти по инициативе директора Учреждения, Учредителя или по инициативе не менее 3/4 членов Педагогического совета. Педагогический совет считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 его состава.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием, большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с действующим законодательством, после утверждения директором Учреждения становятся обязательными для исполнения всеми членами педагогического коллектива.

К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

- реализация государственной политики по вопросам дополнительного образования;
- разработка и принятие образовательной программы Учреждения;
- совершенствование организации образовательной деятельности Учреждения;
- определение основных направлений деятельности Учреждения, перспектив его развития;
- разработка и принятие программы развития Учреждения;
- рассмотрение отчёта о результатах самообследования;
- принятие учебного и перспективного планов работы, календарного учебного графика, дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, рабочих программ, программы воспитания и календарного плана воспитательных мероприятий;
- принятие решения о содержании, методическом обеспечении, образовательных технологиях по реализуемым дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам и организации образовательной деятельности в Учреждении;
- организация работы по повышению квалификации педагогических кадров, распространению инновационного педагогического опыта;
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- принятие локальных нормативных актов, имеющих непосредственное отношение к образовательной деятельности;
- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- принятие решений о переводе на следующий год обучения;

-принятие решений о выпуске обучающихся, освоивших дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы в полном объеме в установленные сроки (в связи с завершением обучения);

-осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся;

-принятие решений о награждении обучающихся за особые успехи;

-представление педагогических работников Учреждения к награждению государственными наградами и отраслевыми знаками отличия в сфере образования и науки.

К компетенции Педагогического совета могут быть отнесены в соответствии с действующим законодательством, решениями Учредителя или настоящим Уставом и другие вопросы, связанные с организацией образовательной деятельности.

3.14. Совет Учреждения (далее – Совет) является органом государственно-общественного управления Учреждения. Деятельность Совета Учреждения регламентируется локальным актом.

Формирование Совета Учреждения осуществляется через выборы и делегирование полномочий представителям всех участников образовательных отношений:

– делегируются представители обучающихся Учреждения по рекомендации педагогов и по личному согласию обучающегося;

– делегируются и избираются представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (избираются на общем собрании родителей (законных представителей);

– работников Учреждения (директор входит в состав Совета Учреждения по должности);

– кооптируются в состав Совета Учреждения представители социума, желающие сотрудничать с Учреждением: выпускники Учреждения; работодатели; ветераны педагогического труда Учреждения.

Деятельность Совета Учреждения основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности. Члены Совета Учреждения работают на общественных началах и безвозмездной основе.

Норма представительства в составе Совета Учреждения: не менее 3 человек от каждой представительной группы: работников Учреждения, обучающихся 14 – 18 лет, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Председатель и секретарь избираются из числа участников Совета сроком на один учебный год. Председатель выполняет функции по организации работы Совета и ведет заседания. Секретарь фиксирует решения Совета, ведет протоколы.

Совет Учреждения избирается сроком на один год. Заседания Совета созываются не реже одного раза в полугодие в соответствии с планом работы. Совет считается правомочными, если на нем присутствует не менее 2/3 его состава.

Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием, большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с действующим законодательством, носят рекомендательный характер. После утверждения директором Учреждения становятся обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

К компетенции Совета относятся:

– согласование Программы развития Учреждения;

– осуществление защиты прав участников образовательных отношений;

– выступление с инициативой по совершенствованию образовательной деятельности;

– рассмотрение вопросов укрепления и развития материально-технической базы Учреждения, привлечения дополнительных финансовых средств;

- согласование локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения;
- согласование локальных актов, имеющих непосредственное отношение к образовательной деятельности;
- согласование локальных актов, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок выплат стимулирующего характера работникам Учреждения;
- заслушивание отчета о расходовании внебюджетных средств;
- согласование Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- содействие в создании в Учреждении оптимальных условий для организации образовательной деятельности, охране и укреплению здоровья обучающихся;
- принятие изменений и дополнений в Положение о Совете Учреждения;
- рассмотрение отчета о результатах самообследования Учреждения;
- иные вопросы, прямо отнесенные к компетенции Совета действующим законодательством Российской Федерации, органов самоуправления.

3.15. Коллегиальные органы управления, создаваемые в Учреждении, не вправе выступать от его имени.

4.ПРАВОВОЙ СТАТУС ОБУЧАЮЩИХСЯ, РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Обучающиеся имеют право на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим уставом;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- опубликование своих работ в изданиях Учреждения на бесплатной основе;
- иные академические права, предусмотренные Федеральным законодательством в сфере образования, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

4.2. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы;
- выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу организации Учреждения, поддерживать в ней чистоту и порядок;
- с учетом возрастных и психофизических особенностей участвовать в общественно полезном труде, предусмотренном образовательной программой Учреждения и направленном на формирование у обучающихся трудолюбия и базовых трудовых навыков, чувства причастности и уважения к результатам труда.

4.2. Иные обязанности обучающихся, устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Правилами внутреннего распорядка обучающихся Учреждения и договором об образовании (при его наличии).

4.3. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.4. За неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

4.5. По решению Учреждения, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных п.п.4 п.4.2. настоящего раздела, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

4.6. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся Учреждения дошкольного возраста и младшего школьного возраста, обучающимся образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

4.7. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

4.8. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета Учреждения.

4.9. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между

участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

4.10. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

4.11. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- знакомиться с уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с результатами освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

- принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой уставом Учреждения.

4.11. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

4.12. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

4.13. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Учреждения обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.14. Педагогическим работникам предоставляются следующие академические права и свободы:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, отдельного курса, дисциплины (модуля);

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательной программы Учреждения, дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Учреждения;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.15. В целях защиты своих прав педагогические работники самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Учреждением, обращения о применении к обучающимся, нарушающим и (или) ущемляющим права педагогических работников, дисциплинарных взысканий.

Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.16. Академические права и свободы педагогических работников должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

4.17. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать устав Учреждения, положение о структурном подразделении Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные нормативные акты Учреждения;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами и законодательными актами субъекта Российской Федерации.

4.18. Педагогические работники несут ответственность:

– за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в Учреждении;

– за качество выполнения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;

– за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов;

– за правонарушения, совершённые в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определённых действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

– за причинение материального ущерба в пределах, определённых действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;

– в случае нарушения Устава Учреждения, условий Коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, должностной инструкции, приказов директора подвергается дисциплинарным взысканиям в соответствии с действующим трудовым законодательством.

5. ПРАВОВОЙ СТАТУС АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННЫХ, УЧЕБНО-ВСПОМОГАТЕЛЬНЫХ И ИНЫХ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1.В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

5.2. Административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции, имеют право в пределах своей компетенции на:

– внесение предложений по совершенствованию работы и технического обслуживания Учреждения;

– условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены, права на отдых, включая ограничение рабочего времени, предоставление выходных и нерабочих праздничных дней, оплачиваемого ежегодного отпуска;

– своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

– полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

– защиту своих трудовых прав не запрещенными законом способами;

– профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации.

5.3. Административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции, обязаны:

– осуществлять свою трудовую деятельность в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией и требованиями квалификации;

– выполнять установленные нормы труда;

– исполнять приказы, распоряжения и поручения руководителя;

– постоянно поддерживать и повышать уровень своей квалификации, необходимый для исполнения трудовых обязанностей;

– незамедлительно сообщить директору о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения.

5.4. Административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции несут ответственность:

– за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин устава и правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, законных распоряжений, приказов директора и иных локальных актов, должностных обязанностей, трудового договора в порядке, определённом трудовым законодательством Российской Федерации;

– за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил, работники привлекаются к дисциплинарной или административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

– за причинение ущерба Учреждению, другим работникам или участникам образовательных отношений в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей работники несут ответственность, в том числе

материальную, в порядке и в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

Имущество Учреждения, находящееся в оперативном управлении, приватизации не подлежит.

6.2. Земельный участок закрепляется за учреждением в постоянное (бессрочное) пользование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за учреждением или о выделении средств на приобретение указанного имущества.

Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учреждением и утверждается приказом Учредителя.

6.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя и Собственника имущества распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение этого имущества.

6.5. Источниками формирования имущества и финансового обеспечения деятельности Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению Учредителем и закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

- субсидии по утвержденному муниципальному заданию на основе нормативов, определяемых в расчете на одного обучающегося;

- субсидии на иные цели;

- бюджетные инвестиции;

- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц;

- финансовые средства, полученные за счет предоставления платных образовательных и иных, предусмотренных уставом Учреждения услуг;

- средства, полученные от разрешенной Учреждению деятельности, приносящей доходы;

- иные источники, не противоречащие законодательству.

6.6. Финансовое обеспечение Учреждения в целях оказания муниципальных услуг осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для оказания Учреждением муниципальной услуги в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными уставом.

6.8. Финансовое обеспечение, предоставляемое городским бюджетом Учреждению на выполнение муниципальной услуги, учитывает затраты на заработную плату, содержание зданий, имущества, расходы на уплату налогов, оплату коммунальных услуг, иные платежи.

6.9. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

6.10. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета.

6.11. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц в соответствии с нормативным актом Учреждения.

6.12. При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются Собственнику.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

Порядок принятия локальных актов определяется Учреждением самостоятельно, за исключением случаев, когда законодательством предусмотрены определенные требования к порядку принятия отдельных локальных нормативных актов.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основание перевода, отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и другие.

7.3. Локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, принимаются с учетом мнения Педагогического совета и утверждаются приказом директора Учреждения.

7.4. Локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие трудовые отношения, затрагивающие права, обязанности и ответственность работников Учреждения принимаются на общем собрании и утверждаются приказом директора Учреждения.

7.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

7.6. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

7.7. При принятии локальных нормативных актов, регулирующих организацию и осуществление образовательной деятельности, учитывается мнение Совета Учреждения.

7.8. Нормы локальных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об

образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Ликвидация и реорганизация Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Новая редакция Устава, изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном муниципальным образованием город Заринск Алтайского края.

Установлено, что в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации...

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящим документом утверждаются и вносятся изменения в проект постановления Правительства Российской Федерации...

Пронумеровано, прошито и скреплено
печатью на 20 (двадцати) листах
Подпись С.А. Скоробогатова Л.А.
дата 12.01.2012

